



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE

# Godišnje izvješće o radu za 2019. godinu



## Sadržaj

<b>I. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....</b>	<b>4</b>
<b>III. VIZIJA I MISIJA .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. KABINET MINISTRA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GLAVNO TAJNIŠTVO.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Sektor za financijsko upravljanje i nabavu .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove .....</b>	<b>7</b>
<b>3. UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Sektor za službeničke odnose .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku .....</b>	<b>12</b>
<b>4. UPRAVA ZA e-HRVATSKU .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1. Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu.....</b>	<b>17</b>
<b>4.2. Sektor za razvoj elektroničke uprave .....</b>	<b>19</b>
<b>5. UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE .....</b>	<b>22</b>
<b>5.1. Sektor za politički sustav i državnu upravu .....</b>	<b>22</b>
<b>5.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.....</b>	<b>23</b>
<b>5.3. Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine .....</b>	<b>24</b>
<b>6. SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ JAVNE UPRAVE I EU PROJEKTE .....</b>	<b>26</b>
<b>7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA .....</b>	<b>28</b>
<b>8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU .....</b>	<b>29</b>
<b>9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU .....</b>	<b>32</b>
<b>10. SAMOSTALNI ODJEL ZA INFORMIRANJE .....</b>	<b>33</b>
<b>V. SUSTAV UNUTARNJIH FINACIJSKIH KONTROLA .....</b>	<b>34</b>
<b>VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....</b>	<b>35</b>
<b>VII. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>	<b>36</b>

## I. UVOD



**Ministarstvo uprave** ustrojeno je *Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine broj 93/16, 104/16, 116/1 i 127/19).*

Ministarstvo uprave obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na sustav i ustrojstvo državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; politički i izborni sustav; osobna stanja građana; registraciju političkih stranaka, zaklada, fundacija i drugih evidencija utvrđenih posebnim zakonima; planiranje i nadzor zapošljavanja u državnoj upravi;

stručno osposobljavanje i usavršavanje te radnopravni položaj zaposlenih u državnoj upravi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; poticanje znanstvenog i stručnog razvitka državne uprave; poslove upravnog i inspekcijskog nadzora u svim tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave; upravljanje sredstvima za unaprjeđenje upravne sposobnosti kroz razvoj uslužne kulture u upravi; usmjeravanje reforme i procesa modernizacije u čitavoj upravi; primjenu etičkih načela; praćenje načina korištenja sredstava rada te primjenu suvremenih metoda rada u državnoj upravi, posebno primjenu računalnih i komunikacijskih sustava u radu te uvođenje novih tehnologija u županijama; ostvarivanje međunarodne suradnje u pitanjima upravnog prava, državne uprave i lokalne samouprave; obavlja i druge poslove opće uprave.

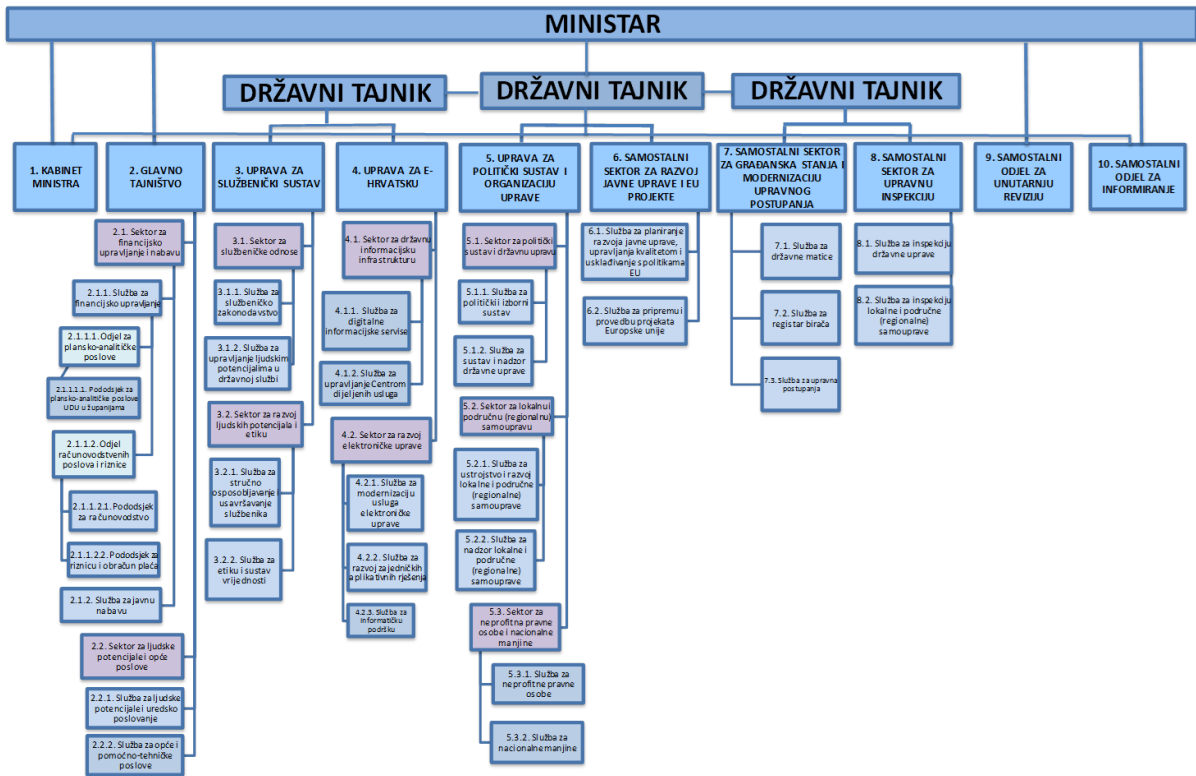
Ministarstvo je zaduženo i za poslove koji se odnose na razvitak informacijskog sustava državne uprave; uspostavu tehnološke i sigurnosne informatičke infrastrukture u tijelima državne uprave; racionalizaciju uporabe informatičkih resursa u tijelima državne uprave; povezivanje informacijskih sustava tijela državne uprave kroz jedinstvenu informacijsko-komunikacijsku mrežu.

Ministarstvo obavlja i poslove koji se odnose na: praćenje i koordinaciju projekata iz područja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave; sudjelovanje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u državnoj upravi, razvitak primjene informacijske i komunikacijske tehnologije te sustava elektroničke uprave.

Ministarstvo sudjeluje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u poslovima upravljanja i raspolaganja dionicama i poslovnim udjelima trgovačkih društava koji čine državnu imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske te u pogledu trgovačkih društava koja se pretežno bave djelatnostima iz područja propisane nadležnosti Ministarstva uprave.

Također, Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz svoje nadležnosti kao i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonima.

## II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



## III. VIZIJA I MISIJA

### Vizija

Moderna i korisnički usmjerena javna uprava.

### Misija

Misija Ministarstva uprave je trajno unaprjeđenje sustava javne uprave radi osiguranja i zaštite javnog interesa, zakonitog djelovanja i pružanja usluga u ostvarivanju prava građana i gospodarskih subjekata Republike Hrvatske.

## IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2019. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. KABINET MINISTRA

Kabinet ministra je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica Ministarstva koja obavlja stručne, administrativne, organizacijske, koordinacijske i protokolarne poslove za ministra i državne tajnike u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova, odnosno u cilju realizacije programa aktivnosti ministra i državnih tajnika.

Kabinet daje očitovanja i odgovore iz djelokruga Ministarstva na upite, predstavke i pritužbe građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela s ciljem osiguravanja i pružanja brze, kvalitetne i učinkovite komunikacije s građanima i pravnim osobama.

S ciljem kvalitetnog obavljanja poslova, koordinaciju, pripremu propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva kabinet koordinira i obavlja poslove iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima, koordinira postupke savjetovanja s javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata te iste objavljuje na web stranici i sudjeluje u izradi propisa, podzakonskih akata i akata planiranja iz djelokruga Ministarstva. U 2019. godini riješeno je 230 od otvorenih 276 predmeta od kojih se 217 odnosi na dana mišljenja na dostavljene nacрте prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva. Također provedeno je ukupno 41 e-savjetovanje.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 1. – Kabinet ministra.

## 2. GLAVNO TAJNIŠTVO

### 2.1. Sektor za financijsko upravljanje i nabavu

Sektor za financijsko upravljanje i nabavu je u 2019. godini, sukladno *Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave* (Narodne novine, broj 116/17 i 79/19), izvršio sve planirane poslove iz svog djelokruga rada, a posebno poslove koji se odnose na:

- izradu prijedloga i izvršavanje državnog proračuna,
- sastavljanje, analizu i podnošenje izvješća o trošenju proračunskih sredstava,
- unošenje zahtjeva za isplatu proračunskih sredstava u sustav državne riznice,
- poslove iz područja računovodstva,
- izradu propisanih financijskih i statističkih izvješća, Godišnjeg plana rada, Godišnjeg izvješća o radu, Registra rizika i drugih izvješća,
- izradu plana nabave i investicije, financijske poslove povezane s projektima i programima strane pomoći,
- suradnju s drugim tijelima državne uprave nadležnima za financije i unutarnju reviziju,
- obavljanje poslova iz područja financijskog upravljanja i kontrola,
- procjenu fiskalnog učinka na zakone, uredbe, odluke, ugovore i ostale pravne akte,
- upravljanje funkcionalnostima centralnoga obračuna plaća,
- objedinjavanje, pripremu i izradu Plana nabave i Registra ugovora,
- pripremu i provođenje postupaka javne nabave za potrebe Ministarstva uprave (za obavljanje redovnih poslova Ministarstva uprave u užem smislu, ali isto tako i za potrebe provedbe EU projekata čiji je nositelj Ministarstvo uprave),
- praćenje zakonskih propisa iz područja javne nabave te davanje stručnih mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona i drugih propisa i akata,
- izradu prijedloga internih akata u području javne nabave kao i druge poslove.

Pored redovnih aktivnosti iz djelokruga Sektora, posebno valja istaći daljnji angažman na financijskom praćenju EU projekata čiji je nositelj tj. korisnik bespovratnih sredstava Ministarstvo uprave. Riječ je o 13 projekata iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali i 2 projekta iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija. Sektor sudjeluje u izradi proračuna za navedene EU projekte, praćenju izvršenja proračuna te radi procjene fiskalnog učinka za provedbene propise čije je donošenje preduvjet za realizaciju EU projekata.

U okviru Sektora za financijsko upravljanje i nabavu ustrojene su dvije službe: Služba za javnu nabavu i Služba za financijsko upravljanje, koje su u 2019. godini izvršile i niz dodatnih poslova.

Služba za javnu nabavu je izradila dokumentaciju o nabavi i provela postupke javne nabave za predmete nabave iz Plana nabave Ministarstva uprave; Služba je izradila prijedlog internog akata u području javne nabave odnosno nacrt nove *Opće upute o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga u Ministarstvu uprave*, koja je zamijenila prijašnju iz 2017. godine. Novom *Općom uputom* je opisana procedura u podnošenju *Zahtjeva za nabavu* u EU projektima koja prijašnjim dokumentom nije bila propisana zato što se tek početkom 2019. godine počinju provoditi postupci javne nabave u značajnom broju, a u cilju provedbe niza EU projekata.

Provedeni su postupci javne nabave za predmete nabave iz sljedećih Projekata:

OP Učinkoviti ljudski potencijali:

- a) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu
- b) Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi
- c) Uspostava platforme sa elektroničkim uslugama za sustave e/m Potpis i e/m-Pečat
- d) e-Poslovanje
- e) e-Pristojbe
- f) Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove
- g) Prioritetna os 5 – Tehnička pomoć

OP Konkurentnosti i kohezija:

- h) Uspostava Centra dijeljenih usluga

Od poslova koje valja izdvojiti u 2019. godini iz djelokruga Službe za financijsko upravljanje su poslovi koji su se obavljali za potrebe revizije Državnog ureda za reviziju koji je u razdoblju od 15. studenog 2018. do 20. studenog 2019. godine proveo reviziju nad sustavom za centralizirani obračun plaća (COP) i Registar zaposlenih u javnom sektoru: priprema podataka, izrada raznih analiza i izvješća kao i izrada *Plana provedbe naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju* bili su sastavni dio navedenih poslova. Pored toga, Služba je kontinuirano surađivala s Financijskom agencijom – kao izvršiteljem obrade podataka za COP – na unaprjeđenju funkcionalnosti u COP-u, usklađenosti obračuna plaća za zaposlene u javnom sektoru s važećim propisima (u više su navrata zatražena tumačenja odredbi važećih propisa od nadležnih tijela), radu Upravljačkog odbora za COP, izradi odgovora strankama i nizu drugih poslova vezanih uz COP.

Kako je u srpnju 2019. godine stupio na snagu *Zakon o sustavu državne uprave* („Narodne novine“, broj 66/19) prema kojemu su uredi državne uprave u županijama prestali s radom krajem 2019. godine, a poslove državne uprave od 1. siječnja 2020. preuzele županije, Sektor je tijekom 2019. godine bio u velikoj mjeri angažiran i na aktivnostima vezanim uz prestanak rada ureda državne uprave u županijama i povjeravanje poslova državne uprave županijama (sklapanje sporazuma sa županijama, popis i preuzimanje dijela imovine, izrada modela za izračun otpremnina za službenike i namještenike koji su se odlučili na sporazumni prestanak državne službe uz poticajnu otpremninu, planiranje potrebnih sredstava u Državnom proračunu za isplatu poticajnih otpremnina, održavanje niza sastanaka sa županijama radi bolje pripreme u preuzimanju poslova državne uprave i drugo).

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 2. – *Sektor za financijsko upravljanje i nabavu*.

## 2.2. Sektor za ljudske potencijale i opće poslove

U sastavu Sektora za ljudske potencijale i opće poslove djeluju Služba za ljudske potencijale i uredsko poslovanje i Služba za opće i pomoćno-tehničke poslove.

### *Ključne aktivnosti Službe za ljudske potencijale i uredsko poslovanje tijekom 2019. godine*

Pored planom obuhvaćenih redovnih aktivnosti Službe tijekom 2019. godine, pokrenute su dodatne ključne aktivnosti koje su obavljene u 2019. godini, a koje se odnose na reguliranje postupka arhiviranja, zaštite na radu te općih uputa vezanih uz evidentiranje radnog vremena i stručnog usavršavanja državnih službenika, a koja područja nisu bila uopće regulirana ili nisu bila usklađena s pozitivnim zakonodavstvom.

Djelatnici su stručno osposobljeni za provedbu procesa arhiviranja dokumentacije u pismohrani. Izrađen je *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Ministarstva uprave* u kojemu je opisana sama procedura za provedbu procesa arhiviranja dokumentacije u pismohrani i sastavljen popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sukladno važećim propisima. U prostoru za arhivu osiguran je dodatan odgovarajući prostor za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva te su osigurani preduvjeti za pretvorbu gradiva iz fizičkog ili analognog u digitalni oblik.

Vezano uz zaštitu na radu, izrađeni su podzakonski akti: *Pravilnik o zaštiti od požara*, *Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način* i *Pravilnik o zaštiti na radu* te su imenovani članovi odbora za zaštitu na radu, osoba zadužena za obavljanje poslova ovlaštenika zaštite na radu, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara, osobe zadužene za obavljanje poslova prve pomoći.

U srpnju 2019. novi ministar postaje dr.sc. Ivan Malenica te je napravljen zapisnik o primopredaji vlasti. U prosincu 2019. donesena je nova Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave.

### *Ključne aktivnosti Službe za opće i pomoćno-tehničke poslove tijekom 2019. godine*

U Službi su se, sukladno trenutnim potrebama, obavljali poslovi vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Ministarstvo; organizirali su se poslovi održavanja zgrade, pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad, poslovi tekućeg održavanja zgrade, kotlovnice, instalacija, i uređaja.

Kontinuirano su se izvršavali poslovi koji se odnose na korištenje i održavanje vozila, organizirao se prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva te dostave, čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša.

Pored planom obuhvaćenih redovnih aktivnosti Službe tijekom 2019. godine, u cilju kvalitetnog održavanja funkcionalnosti zgrade, voznog parka kao i kvalitetnog i racionalnog rada sustava za grijanje, pokrenute su dodatne ključne aktivnosti koje su uspješno obavljene te su doprinijele očuvanju zgrade, voznog parka kao i sustava grijanja.

Poduzete su sljedeće aktivnosti:

Tijekom 2019. godine - pored redovnih poslova održavanja zgrade, postrojenja i voznog parka - planirani su i radovi na obnovi i zamjeni drvene stolarije na pročelju zgrade Ministarstva uprave, radovi na obnovi i sanaciji fasade pročelja zgrade, zamjena termostatskih ventila na radiatorima te je realizirana nabava dva nova službena vozila.



Financijskim planom za 2019. g. predviđen je iznos od 1.155.000 kn za energetska obnova zgrade Ministarstva uprave. Plan je u potpunosti realiziran te je ostvarena sanacija krovništa zgrade u vrijednosti od 480.183 kn do 13.12.2019. Zamjena prozora na južnoj zgradi Ministarstva u skladu je s naputcima Zavoda za zaštitu spomenika kulture grada Zagreba, a izvršena je u iznosu od 617.037 kn te zamjena termostatskih ventila na svim radiatorima u zgradi Ministarstva u vrijednosti od 72.000 kn, gdje je radove izvršila tvrtka Eko Plamen Štimac d.o.o.

Zidarske radove obrade špaleta na zgradi Ministarstva uprave u iznosu od 45.692 kn izvodila je tvrtka REA d.o.o. za trgovinu i usluge (nakon PANE i ugradnje stolarije uslijedili su radovi na obnovi špaleta). Plan je realiziran u 99%-nom iznosu te se očekuju znatne energetske uštede u smislu zagrijavanja i hlađenja uredskih prostorija u predstojećem razdoblju.

Izvršen je redovni servis kotlovnice te zamjena i preostalih 200 ventila na radiatorima i ugradnja novih. Obavljen je redovni servis svih klima uređaja.

Proveden je natječaj za radove na obnovi i sanaciji fasade pročelja zgrade. Nije dobivena niti jedna ponuda te je u ponovljenom natječaju sklopljen ugovor s tvrtkom Graditelj Svrtišta d.o.o. u ukupnom iznosu od 2.247.541 kn s rokom izvršenja do kraja 2020. godine.

Financijskim planom za 2019. g. bila su predviđena sredstva od 361.500 kn u svrhu obnove voznog parka Ministarstva uprave. Zastarjela vozila generirala su visoke troškove održavanja te je bilo nužno obnoviti vozni park radi troškova i radi sigurnosti. Putem Državnog ureda za središnju javnu nabavu nabavljena su 2 nova vozila srednje klase marke Renault tip Talisman u ukupnoj vrijednosti od 313.800 kn te je time realiziran plan nabave i ostvarena realizacija Financijskog plana od 91% planirane vrijednosti.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 3. – *Sektor za ljudske potencijale i opće poslove.*

### **3. UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV**

#### **3.1. Sektor za službeničke odnose**

Tijekom 2019. godine Sektor za službeničke odnose, pored planiranih poslova, obavio je i niz neplaniranih poslova.

##### a) Služba za službeničko zakonodavstvo

U navedenom razdoblju pripremljeni su sljedeći propisi:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 70/19), kojim je propisana iznimna mogućnost prijma u državnu službu na određeno vrijeme u trajanju dužem od godinu dana, vezano za izvršenje preuzetih međunarodnih obveza, promijenjen je status namještenika na način da se na njih na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima, državni stručni ispit je redefiniran u državni ispit i propisane razine tog ispita (I. razina za SSS i II. razina za VŠS i VSS) te uspostavljen okvir za planirani način polaganja ispita pisanim, elektroničkim putem.



- Zakon o izmjenama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 98/19), kojim je nastavno na Zakon o sustavu državne uprave brisano radno mjesto predstojnika državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i propisan koeficijent za izračun plaće tog službenika.

- Zakon o izmjeni i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 112/19), kojim je preuzeto zakonsko rješenje iz Uredbe o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i propisana mogućnost trajanja službe na određeno vrijeme zbog potrebe rada na provedbi projekta koji se financira iz fondova ili programa Europske unije za vrijeme trajanja projekta, za razliku od općeg pravila prema kojem služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati šest mjeseci te se može produžiti za još šest mjeseci. Nadalje, osiguran je kontinuitet radnog staža ostvarenog u državnoj službi, javnoj službi te službi u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za službenike i namještenike koje su jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave preuzele temeljem zakona.

- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 119/19), kojom su, imajući u vidu važnost obrazovanja, izmijenjeni koeficijenti složenosti poslova u sustavu obrazovanja.

- Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 73/19), kojom su utvrđeni novi nazivi radnih mjesta i koeficijenta složenosti poslova u državnoj službi, s obzirom na izmjene posebnih zakona kojima su ukinute pojedine agencije i državna tijela te su njihovi zaposlenici preuzeti u druga tijela. Također, Uredba je na odgovarajući način usklađena s izmjenama Zakona o sudovima i Zakona o državnom odvjetništvu, kojima je utvrđena promjena nadležnosti te posebni nazivi radnih mjesta u sudovima i državnom odvjetništvu. Novi nazivi radnih mjesta i koeficijenti utvrđeni su sukladno sporazumu Vlade sa sindikatom u postupku mirenja, vezano za poboljšanje materijalnog položaja državnih službenika i namještenika u pravosudnim tijelima.

- Odluka o ustrojavanju Službeničkog suda i Višeg službeničkog suda („Narodne novine“, br. 123/19), kojom je umjesto dosadašnjih službeničkih sudova u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu, ustrojen jedan Službenički sud, jer su sukladno Zakonu o sustavu državne uprave prestali s radom uredi državne uprave u županijama, koji su obavljali administrativne i stručne poslove za navedene sudove.

Pored toga, pripremljeni su nacrti prijedloga o izmjenama Zakona o državnim službenicima i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, vezano za referendumsku inicijativu „67 je previše“, kojima je predloženo pomicanje dobne granice za prestanak službe po sili zakona sa 65 na 68 godina života službenika (prijedlozi zakona povučeni su iz procedure).

Dana su mišljenja na preko 40 dostavljenih nacrta prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata drugih tijela.

Sektor za službeničke odnose bio je uključen u aktivnosti Ministarstva uprave vezane za preuzimanja poslova i zatečenih državnih službenika i namještenika ureda državne uprave u županije sukladno Zakonu o sustavu državne uprave i posebnim zakonima (sudjelovanje u izradi uputa, koordinativni sastanci, mišljenja na prijedloge odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi u svim županijama i prijedlozi odgovarajućih rješenja).

Tijekom 2019. godine izrađeno je 9 općih uputa tijelima u pitanjima provedbe propisa te dano preko 170 mišljenja glede provedbe propisa iz djelokruga Sektora. Također, odgovoreno je na 16 upita i inicijativa sindikata. Odgovoreno je putem kontakt-uprave i druge elektroničke pošte na preko 680 upita građana, javnopravnih tijela i novinara.

Nakon pregleda i usklađivanja teksta, dana je prethodna suglasnost na 78 prijedloga pravilnika o unutarnjem redu tijela državne uprave i ureda Vlade.

Dano je 140 prethodnih odobrenja za raspored na radno mjesto višeg savjetnika-specijalista i višeg inspektora-specijalista, dok je 5 zahtjeva odbijeno.

Upravni nadzor provodio se pregledom dostavljenih pojedinačnih rješenja iz službeničkih odnosa i pravilnika o unutarnjem redu, postupanjem u povodu zaprimljenih predstavi i pritužbi te nadzorom podataka unesenih u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prvenstveno podataka koji se odnose na sistematizaciju i stanje popunjenosti radnih mjesta u državnim tijelima.

Tijekom godine kontinuirano su se obavljali administrativni i stručni poslovi za Službenički sud u Zagrebu, Viši službenički sud te Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike. Na Službeničkom sudu je tijekom 2019. godine zaprimljeno 35 predmeta u postupcima zbog teške povrede službene dužnosti, pri čemu je riješeno 29 predmeta. Na Višem službeničkom sudu zaprimljena su 44 predmeta, od čega je riješeno 38 predmeta. Preostali predmeti riješeni su početkom 2020. godine. Zajednička komisija za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike zaprimila je 226 zahtjeva za tumačenje odredaba Kolektivnog ugovora, održano je 12 sjednica, dana 73 tumačenja i objavljeno 11 izvoda iz zapisnika.

#### b) Služba za upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi

Izrađena je uputa tijelima državne uprave vezano za donošenje plana prijma u državnu službu. Nakon usuglašavanja s tijelima državne uprave i uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija utvrđen je Plan prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i ureda Vlade Republike Hrvatske za 2019. godinu („Narodne novine“, br. 73/19).

Pripremljen je Pravilnik o načinu pripreme i postupku donošenja plana prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i ureda Vlade Republike Hrvatske, koji je donesen u 2020. godini i objavljen u „Narodnim novinama“ br. 19/20.

Kontinuirano su se provodile aktivnosti kontrole i praćenja zapošljavanja u državnoj službi putem davanja suglasnosti na novo zapošljavanje, objava na web stranicama Ministarstva uprave svih javnih natječaja i oglasa za prijam u državnu službu, objava oglasa za namještenike, objava poziva na testiranje i objava rješenja o prijmu u državnu službu. Na web stranicama Ministarstva uprave objavljeno je 447 javnih natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, 73 internih oglasa i 552 oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, 125 obustava javnih natječaja, 197 obustava oglasa te 291 poziva na testiranje (121 u postupku javnog natječaja i 170 u postupku oglasa).

Tijekom godine provodile su se analize podataka o kretanju, broju i strukturi zaposlenih u državnim tijelima te odgovarajuće aktivnosti kako bi državna tijela i javne službe u Registru zaposlenih u javnom sektoru ažurirale podatke radi dobivanja točnih izvješća iz Registra. Također su se provodile aktivnosti vezane za poboljšanje funkcionalnosti i otklanjanja problema u Registru.

Izrađena je metodologija za praćenje ostvarivanja prava prednosti i zapošljavanja nacionalnih manjina u državnim i javnim službama te na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s ciljem dosljedne provedbe odredaba članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina. Na temelju izrađene metodologije prikupljali su se podaci o pozivanju pripadnika nacionalnih manjina na pravo prednosti i ostvarivanju toga prava u postupcima zapošljavanja u državnoj službi.

Pripremljeno je oko 40 mišljenja o pitanjima provedbe propisa iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, 5 odgovora na zastupnička pitanja, odgovori putem kontakt-uprave o pitanjima iz djelokruga Službe te se pružala stručna pomoć državnim tijelima u postupcima zapošljavanja na dnevnoj razini putem telefonske i pisane komunikacije.

Dano je 70 prethodnih suglasnosti za zapošljavanje temeljem *klauzule 2 za 1* te 114 prethodnih suglasnosti za prijam u državnu službu na određeno vrijeme. Dano je 55 suglasnosti na Planove stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Provodile su se aktivnosti u projektu „Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“ (u okviru ESF Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.), koji Ministarstvo uprave provodi zajedno s Državnom školom za javnu upravu. Ukupna vrijednost projekta je 13.092.015,91 kuna.

S ciljem povećanja mobilnosti službenika, unutar web aplikacije CIRCA tijekom 2019. godine kontinuirano se provodilo odobravanje/odbijanje zahtjeva za pristup grupi „HRM- upravljanje premještajima“. Odgovoreno je na oko 40 upita mailom, uz kontinuiranu telefonsku komunikaciju s državnim tijelima.

U navedenom razdoblju redovito su pripremani prijedlozi izmjena i dopuna sadržaja web stranica Ministarstva uprave te su podaci na istima, u području iz djelokruga Sektora za službeničke odnose, ažurni.

Službenici Sektora za službeničke odnose tijekom 2019. godine sudjelovali su u radu 5-10 različitih radnih skupina.

Tijekom godine provodila se suradnja s međunarodnim organizacijama, inicijativama i mrežama iz područja upravljanja i razvoja ljudskih potencijala (EUPAN i dr.).

Tijekom 2019. godine nisu ostvarene planirane aktivnosti izrade Zakona o službenicima i namještenicima, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika i Uredbe o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika. Analizirano je stanje u području službeničkih odnosa u državnoj službi i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i utvrđene različitosti u sadržaju pojedinih pravnih instituta te imenovana stručna radna skupina za izradu Zakona o službenicima i namještenicima. Također nisu izrađene Uredba o klasifikaciji radnih mjesta državnih službenika i namještenika i Uredba o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, jer nije donesen Zakon o plaćama državnih službenika i namještenika (čiji je nositelj izrade, prema NPR-u, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava) koji je trebao dati okvir za uređenje navedenih pitanja i zakonski temelj za donošenje navedenih uredbi.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 4. – *Sektor za službeničke odnose.*

### 3.2. Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku

Služba za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika

Služba je organizirala provedbu polaganja državnog stručnog ispita i rješavala upravne predmete u svezi prava, obveza i rokova polaganja državnog stručnog ispita za državne službenike, službenike tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobe zaposlene u drugim javnopravnim tijelima i pravnim osobama, kojima je propisana obveza polaganja državnog stručnog ispita te osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Ukupan broj prijava za polaganje državnog stručnog ispita za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine je 3507, a broj kandidata na ispitnim rokovima je 4394.

Odgovoreno je na 4915 upita građana zaprimljenih putem poveznice [dsi@uprava.hr](mailto:dsi@uprava.hr) od kojih 1020 složenijih odgovora koji se odnose na primjenu posebnih propisa u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita.

Izrađeno je 17 pisanih mišljenja i odgovora na pisane upite o pitanjima provedbe propisa u vezi s polaganjem državnog stručnog ispita.

Za bolju pripremu za polaganje općeg dijela ispita, naročito za kandidate koji obavljaju službu odnosno osposobljavaju se za obavljanje službe na regionalnoj razini u dislociranim ustrojstvenim jedinicama, na internetskim stranicama Ministarstva uprave, ažurirana su pitanja i odgovori za sve predmete Općeg dijela ispita te propisi za polaganje ispita.

Na internetskoj stranici Ministarstva uprave, u dijelu „Česta pitanja“, ažurirana su pitanja i odgovori. Na taj način, povećanom transparentnošću i komunikacijom s građanima i korisnicima usluga putem interneta, smanjeno je zaprimanje pisanih upita i rješavanje neupravnih predmeta davanjem mišljenja i odgovora pisanim putem.

Izrađena su dva službena prijedloga o provedbi procjene potrebe za izobrazbom državnih službenika (PPI) i obrasca za Upitnik za provedbu PPI za potrebe Državne škole za javnu upravu (DŠJU). Obrasci za upitnik za provedbu PPI korišteni su za potrebe metodologije provedbe PPI u sklopu Projekta Pripreme Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019. – 2023.

Služba je isto tako surađivala s Državnom školom za javnu upravu u pitanjima stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika te je sudjelovala u provedbi projekta Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023. kojeg je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Korisnička institucija projekta je Državna škola za javnu upravu dok je Ministarstvo uprave partner na projektu. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za operaciju je potpisan u veljači 2019. godine, a projekt se provodi do kolovoza 2020. godine.

Opći cilj projekta jest unaprjeđenje sustava stručnog usavršavanja u javnoj upravi dok su specifični ciljevi uspostavljen strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi, radi oblikovanja profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog javnog sektora te ojačani kapaciteti Ministarstva uprave i Državne škole za javnu upravu za strateško planiranje, provedbu i praćenje strateških dokumenata u području upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Ministarstvo uprave vodi radnu skupinu za izradu Strategije, a DŠJU je zadužena za tehničku organizaciju i provedbu projekta odnosno izrade Strategije. U radnu skupinu imenovani su službenici iz Ministarstva uprave i Državne škole za javnu upravu.

U sklopu projekta u 2019. godini izrađena je Osnovna analiza stanja i SWOT analiza vezano uz postojeće kapacitete i potrebe za usavršavanjem djelatnika javne uprave, uključujući i analizu

postojećih treninga i programa usavršavanja te postojećeg regulatornog okvira. Također je pripremljena metodologija procjene potreba za izobrazbom državnih službenika. Izrađeno je 42 rasporeda ispitivača za 200 komisija za polaganje državnog stručnog ispita. Izrađeno je 10 prethodnih suglasnosti na imenovanje ispitivača za posebni dio državnog stručnog ispita. Izrađeno je 35 duplikata uvjerenja odnosno svjedodžbi o položenom državnom stručnom ispitu. Izrađene su 77 suglasnosti na vježbeničke programe, 17 na prilagodbene programe te je dano 6 odobrenja programa studijskog dopusta za osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika. Donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 70/19) kojim se uspostavlja novi sustav polaganja državnog ispita.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima propisuje obvezu i rokove te razine polaganja ispita na novi način. Ministar uprave prema odredbama tog Zakona imenuje osobe za razvoj i izradu ispitnih materijala za provedbu državnog ispita pisanim ispitivanjem i donosi pravilnik u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona (stupio na snagu 1. kolovoza 2019.) kojim će se urediti postupak i način polaganja državnog ispita, razvoj i izradu ispitnih materijala, izdavanje uvjerenja o položenom državnom ispitu i vođenje elektroničkog očevidnika o polaganju državnog ispita.

Kako bi se osigurala uspostava novoga načina polaganja državnoga ispita, bilo je nužno osigurati računalni sustav koji će podržavati razvoj i provedbu novoga državnoga ispita. Stoga je još u listopadu 2018. godine uspostavljena suradnja Ministarstva uprave i Financijske agencije (FINE) vezano uz informatičku podršku koju će FINA pružiti Ministarstvu uprave u uspostavi novog državnog ispita elektroničkim putem.

Tijekom 2019. godine sa FINOM je održan veliki broj operativnih sastanaka u vezi konceptualizacije i razvoja računalnog aplikacijskog sustava koji će omogućiti razvoj državnoga ispita te organizaciju i provedbu ispitivanja elektroničkim putem. U svibnju 2019. godine FINA je u razvoj sustava uključila firmu Teched koja od tada radi na programskim rješenjima navedeno Aplikacije za državni ispit (ADI sustav). Službenici Ministarstva uprave sudjelovali su u izradi specifikacija za ADI sustav te na operativnim radionicama za izradu sustava koji je u jednom dijelu i napravljen u radnoj verziji. Suradnja s FINOM i Techedom prekinuta je u prosincu 2019.

U svrhu povećanja kvalitete rada u javnoj upravi potrebno je razviti programe stručnih ispita za određena upravna područja i to za upravno postupanje za zaposlene osobe pravnih osoba s javnim ovlastima koje vode upravni postupak i/ili rješavaju o upravnim stvarima u svezi s ovlastima koje su propisane posebnim propisima te za službenike koji obavljaju poslove opće uprave u dijelu koji se odnosi na građanska stanja i matičarstvo.

Za navedena upravna područja (upravno postupanje i matičarstvo) nije se moglo započeti s razvijanjem stručnih ispita bez stupanja na snagu izmjena i dopuna posebnih propisa kojima se uređuje predmetno upravno područje Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09) te Zakon o državnim maticama (Narodne novine, broj: 96/93, 76/13 i 98/19) kako bi se propisalo da ministar nadležan za poslove opće uprave donosi provedbeni propis za polaganje predmetnih stručnih ispita.

Služba za etiku i sustav vrijednosti

Planirane aktivnosti

1. Obavljani su stručno-administrativni poslovi koji se odnose na obaveze Ministarstva uprave sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika:

- odgovoreno je na 303 poruke pristigle u sandučić [pritužbe@uprava.hr](mailto:pritužbe@uprava.hr)
  - zaprimljeno je i odgovoreno na 194 poziva građana i službenika na otvoreni telefon 0800-0304 namijenjen za prijave neetičnog ponašanja državnih službenika
  - sastavljeno je Izvješće o održanim sjednicama i broju riješenih predmeta Etičkog povjerenstva u 2018. g. i objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva
  - pružana je stručna i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu koje je tijekom 2019. g. održalo 8 sjednica na kojima je donijelo 37 mišljenja i 37 zaključaka
  - redovito je vođena evidencija imenovanih povjerenika za etiku te su objavljena 4 ažurirana popisa povjerenika za etiku na mrežnoj stranici Ministarstva
  - sastavljeno je Izvješće o podnesenim pritužbama na neetično ponašanje državnih službenika u 2018. godini i objavljeno na mrežnoj stranici Ministarstva uprave
  - s ciljem ujednačavanja rada povjerenika za etiku, održan je sastanak povjerenika za etiku kojem je prisustvovalo 73 povjerenika te članovi Etičkog povjerenstva
2. S ciljem jačanje uloge i kompetencija povjerenika za etiku te podizanja svijesti službenika državne uprave o lokalne i područne (regionalne) samouprave o potrebi ponašanja i postupanja sukladno propisanim etičkim načelima, osmišljene i održane su sljedeće radionice:
- Edukacija povjerenika za etiku – 3 radionice za 40 polaznika
  - Sastanak trenerske mreže iz područja etike i integriteta: komunikacijske vještine i rješavanje neugodnih situacija ne provedbi seminara – 1 radionica za 18 polaznika
  - Primjena etičkih načela u svakodnevnom radu Općinskog suda u Rijeci – 2 radionice za 43 polaznika
  - Edukacija o etici i suzbijanju korupcije u sklopu predstavljanja Antikorupcijskog vodiča za službenike i namještenike u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – 3 radionice za 84 polaznika
  - Primjena etičkih načela u svakodnevnom radu: etika i međusobni odnosi – 1 radionica za 20 polaznika
  - Izrađen je nastavni plan, program i prezentacija za Program za rukovodeće službenike u dijelu Razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima – etička načela u državnoj službi
3. Sastavljena su 52 mišljenja o primjeni odredaba Zakona o državnim službenicima i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje se odnose na sukob interesa
4. Prikupljeni su podaci o koruptivnim rizicima u Ministarstvu uprave dostupni temeljem provedenog upitnika za samoprocjenu integriteta u sklopu aktivnosti br. 3. Akcijskog plana za 2017. i 2018. uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020.

#### Neplanirane aktivnosti

1. Provedba projekta „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u javnoj upravi 2019.-2023.“

##### Osnovne informacije o projektu:

Ukupna vrijednost projekta: 2.854,00 kuna

Početak provedbe Projektnih aktivnosti: kolovoz 2019.

Trajanje provedbe aktivnosti: 12 mjeseci

Predviđeni završetak provedbe: kolovoz 2020. (zatraženo je produljenje provedbe Projekta)

Nositelj projekta: DŠJU

Partner na projektu: MURH

Ovim Projektom će se uspostaviti strateški okvir za stručno usavršavanje zaposlenih u javnoj upravi, radi oblikovanja profesionalnije, djelotvornije i učinkovitije javne uprave te ojačati kapaciteti Ministarstva uprave i Državne škole za javnu upravu za strateško planiranje, provedbu i praćenje strateških dokumenata u području upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi. Strategija će omogućiti da se upravljanje ljudskim potencijalima u području usavršavanja odvija unutar jasnog strateškog okvira, olakšat će izradu ciljanih osobnih planova izobrazbe kao i strateško usklađivanje izobrazbe svih službenika.

Tijekom 2019. g. provedena je analiza stanja koja je obuhvatila područje stručnog usavršavanja u širem smislu, analizu strateškog i zakonodavnog okvira, dosadašnju provedbu procjene potreba za izobrazbom, analizu procesa DŠJU i postojećih trening-sustava u javnoj upravi te je izrađena metodologija za provedbu procjena potreba za izobrazbom državnih službenika. Kako bi se ojačali kapaciteti zaposlenika javne uprave, provedena je dvodnevna edukacija na temu strateškog planiranja.

## 2. Provedba projekta „Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“

### Osnovne informacije o Projektu:

- ukupna vrijednost Projekta: 13.092.015,91 HRK
- početak provedbe Projektnih aktivnosti: 1. listopada 2019.
- trajanje provedbe aktivnosti: 24 mjeseca
- partner na Projektu: DŠJU

Uvođenje kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi važan je korak prema višem stupnju profesionalizacije javne uprave. Kreiranjem kompetencijskog okvira stvorit će se uvjeti za izradu standarda zanimanja za pojedina radna mjesta u javnoj upravi i pretpostavke za nove standarde kvalifikacija.

Funkcionalan kompetencijski okvir ujedno predstavlja i preduvjet za uspostavu programa osposobljavanja i usavršavanja za rad u javnoj upravi usklađenih s potrebama službe i strateškim ciljevima, mjerama i politikama čija će provedba od zaposlenika zahtijevati nova znanja i vještine.

Projekt se provodi sa svrhom unapređenja sustava razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima radi stvaranja odgovarajuće strukture zaposlenih na kojoj će počivati modernizacija javne uprave kao i unapređenje stručnog, učinkovitog i profesionalnog pružanja usluga korisnicima.

Tijekom 2019. g. provedena je analiza postojećeg stanja u području kompetencijskih modela u javnoj upravi u RH i 5 članica EU o čemu je sastavljeno izvješće.

### Najvažniji očekivani rezultati Projekta:

- izrađen kompetencijski okvir (model) za javnu upravu i implementiran u 9 pilot-tijela
- izrađena metodologija za analizu i procjenu radnih mjesta i utvrđivanja složenosti posla te izrade radne opterećenosti
- izrađen priručnik za primjenu kompetencijskog okvira u tijelima javne uprave
- izrađen operativni plan za implementaciju kompetencijskog okvira u javnoj upravi
- izrađene smjernice za izmjenu propisa s ciljem implementacije kompetencijskog okvira u javnoj upravi
- educirano 10 trenera i 240 službenika (u suradnji s partnerom na projektu, DŠJU)
- sastavljena 2 e-learning sadržaja (u suradnji s partnerom na projektu, DŠJU)



3. Rad u Radnoj grupi za predsjedanje RH Vijećem EU 2020. u dijelu koji se odnosi na nadležnost Ministarstva uprave (radna podgrupa za EUPAN):
  - a. stručni poslovi vezani za temu „Inovativni alati u etičkoj infrastrukturi“ u suradnji s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
  - b. provedba projekta „Istraživanje praksi upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi“ u suradnji s Fakultetom za politiku i međunarodne odnose Sveučilišta u Nottinghamu
4. Održana je prezentacija o etičkom sustavu državne uprave RH studijskoj delegaciji s Kosova (predstavnici Antikorupcijske agencije Republike Kosovo) čiju je posjetu organiziralo Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
5. Rad na twinning-projektu “Pružanje podrška u oblasti upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru u Crnoj Gori” sa svrhom usuglašavanja Crne Gore s pravnom stečevinom EU – održano je 6 jednodnevnih radionica za 152 polaznika na temu provedbe procjene potreba za izobrazbom

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 5. – *Sektor za razvoj ljudskih potencijala i etiku.*

#### 4. UPRAVA ZA e-HRVATSKU

Svjesna činjenice koliko su jačanje digitalnih vještina, politika razvoja digitalnog društva i gospodarstva te standardizacija digitalne infrastrukture i usluga javnog sektora presudni za budući razvoj Hrvatske u svrhu priprema za izazove digitalizacije kao 4. industrijske revolucije, Vlada Republike Hrvatske je i tijekom 2019. godine nastavila aktivnosti na tri komplementarne razine: digitalnom društvu, digitalnom gospodarstvu i digitalnoj upravi, kao tri jednako važna segmenta u svrhu brze prilagodbe i pravovremene participacije Republike Hrvatske u globalnim promjenama. Tranzicija prema digitalnom društvu jedna je od glavnih uvjeta preživljavanja hrvatskog gospodarstva u svrhu osiguranja održive budućnosti. Iz tog su razloga Vlada Republike Hrvatske i Ministarstvo uprave, putem Uprave za e-Hrvatsku, i tijekom 2019. godine pojačano radile na održanju kontinuiteta digitalne transformacije javne uprave kako bi se čim efikasnije nosila s velikim promjenama u gospodarstvu i društvu.

Nastavno na aktivnosti Vlade RH, a s ciljem osiguranja povezivanja i dosljednog protoka informacija u sustavima tijela javne uprave na način da se građanima pruži što veći broj kompleksnih e-usluga i smanji opterećenje građana u interakciji s javnom upravom, Ministarstvo uprave je kontinuirano radilo na stvaranju podloge za razvoj modernog digitalnog društva, odnosno državne integrirane informatizacije.

Tijekom 2019. godine Vlada RH i Ministarstvo uprave nastavili su aktivnosti na definiranju mjera javne politike u svrhu stvaranja društvenog, pravnog i poslovnog okruženja s ciljem transformacije odnosa pružatelja i korisnika usluga javne uprave, s korisnikom usluga kao glavnim akterom tog procesa. S obzirom da će budućnost razvoja e-javnih usluga u Republici Hrvatskoj najviše ovisiti o zadovoljstvu korisnika (građana, poslovnih subjekata, službenika u javnoj upravi koji koriste e-usluge drugih tijela javne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i korisnika iz drugih država) pruženim uslugama te njihovoj podršci i motivaciji za korištenjem istih, pažnja javne uprave stoga je i u 2019. godini bila usmjerena na elektroničke javne usluge kao i na zahtjeve koji moraju biti ispunjeni u perspektivi 2020. vezano za razvoj modernog, digitalnog društva koji koristi potencijal svih informacija dostupnih javnom sektoru.

Tijekom 2019. godine Uprava za e-Hrvatsku obavljala je sljedeće aktivnosti:

#### **4.1. Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu**

##### **e-Poslovanje**

Projekt e-Poslovanje omogućit će jedinstveni pristup javnim elektroničkim uslugama koje javnopravna tijela pružaju poslovnim korisnicima, kao što su podnošenje zahtjeva, uvid u podatke ili preuzimanje dokumentacije na svom računalu, npr. potrebnih dokumenata iz porezne ili carinske uprave, zdravstvenog osiguranja, mirovinskog sustava, graditeljstva, pomorstva i dr.

Kao i kod projekta e-Građani, sastavnice projekta e-Poslovanje koje ujedno čine državnu informacijsku infrastrukturu su: Središnji državni portal (Gov.hr) s javnim informacijama i elektroničkim uslugama za poslovne subjekte, Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) za jedinstvenu prijavu poslovnih korisnika na e-usluge te Poslovni korisnički pretinac (PKP) za sigurnu i pouzdanu komunikaciju tijela i institucija putem e-poruka s obavijestima i informacijama za pojedine poslovne subjekte. Korisnici sustava e-Poslovanje moći će biti sve osobe ovlaštene za zastupanje pravnih osoba koje su upisane u Sudski registar te u registre neprofitnih organizacija kao što su Registar udruga i zaklada, političkih stranaka, vjerskih zajednica u RH, kao i obrtnika koji su upisani u Obrtni registar te poljoprivrednika u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava, s obzirom da je NIAS putem novog podsustava e-Ovlaštenja kroz modul e-Zastupanja povezan online putem s navedenim registrima. Pored toga će osobe ovlaštene za zastupanje moći putem e-Ovlaštenja i njegovog modula e-Punomoći, dati pravo pristupa (tzv. *Role-based*) pojedinim e-uslugama koje budu uključene u sustav e-Poslovanje i drugim osobama unutar svojeg poslovnog subjekta ili drugim osobama u drugom poslovnom subjektu, što će poslovnim korisnicima omogućiti potrebnu fleksibilnost u pristupu i načinu korištenja različitih e-usluga unutar sustava e-Poslovanje.

U okviru projektnih aktivnosti koje su provedene tijekom 2019. godine, uspostavljena je odgovarajuća testna platforma e-Poslovanje na način da je funkcionalno nadograđen sustav NIAS te je uspostavljen novi podsustav e-Ovlaštenja s modulima e-Zastupanja i e-Punomoći, a isto tako je funkcionalno nadograđen i sustav korisničkog pretinca kao Poslovni korisnički pretinac (PKP). Uz to je izrađena odgovarajuća poslovna i tehnička dokumentacija namijenjena tijelima i institucijama za povezivanje njihovih e-usluga na ovu platformu, koja je javno objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva uprave ([uprava.gov.hr](http://uprava.gov.hr)).

Također je provedena edukacijska radionica, namijenjena zaposlenicima središnjih državnih tijela sa svrhom njihovog upoznavanja s funkcionalnostima nove platforme kao i s tehničkim specifikacijama pojedinih komponenti, radi lakšeg povezivanja njihovih e-usluga i e-poruka koje će biti namijenjene poslovnim subjektima u okviru sustava e-Poslovanje. Ministarstvo uprave je, sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o uspostavi, uputilo dopis tijelima i institucijama kojim su obaviješteni o spremnosti platforme e-Poslovanje te ujedno i pozvalo na uključivanje njihovih e-usluga koje bi putem ovog sustava bile namijenjene poslovnim subjektima.

Projektni partneri Ministarstvu uprave na realizaciji ovog projekta su Financijska agencija (FINA) i Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS IT). Aktivnosti u projektu se odvijaju sukladno planu i rokovima koji su definirani u Sažetku operacije, koji je prethodno odobren od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava kao Upravljačkog tijela.

## Centar dijeljenih usluga (CDU)

U lipnju 2017. Vlada RH je donijela novu Uredbu o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu. Uredba utvrđuje uspostavu, financiranje i vlasništvo, upravljanje i razvoj, obveze i uvjete korištenja CDU-a, čime je promijenjen model uspostave CDU-a. Sukladno novoj Uredbi Vlade RH, uspostava, dogradnja, održavanje i upravljanje CDU-om je u nadležnosti tijela državne uprave nadležnog za poslove e-Hrvatske (Ministarstvo uprave), kojem u obavljanju ove nadležnosti određenu i ugovorenu podršku pružaju pružatelji usluga. Primarni pružatelj usluga postao je APIS IT d.o.o., a ostali pružatelji usluga CDU-a su FINA, CARNet i Agencija za komercijalnu djelatnost d.o.o. (AKD d.o.o.).

Početakom 2019. godine proveden je postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom gospodarskim subjektima te je Centar dijeljenih usluga službeno pušten u rad 25.11.2019. godine, a tijekom prosinca 2019. godine započeo je proces ugovaranja prvih 40 korisnika te migracija i uključivanje istih u CDU.

## eIDAS

Uspješno okončanom prijavom Ministarstva uprave Republike Hrvatske Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS) i elektroničke osobne iskaznice (eOI) Europskoj komisiji, omogućen je prvi preduvjet za korištenje elektroničkih usluga država članica za sve građane koji posjeduju spomenutu hrvatsku vjerodajnicu (eOI). Drugi je preduvjet za njezino korištenje u pristupu prekograničnim e-uslugama provedba tehničkog povezivanja HR eIDAS čvora (koji je već uspostavljen u okviru našeg NIAS-a) s drugim takvim čvorovima ostalih država članica, a koji su se kroz 2019. godinu odvijali dinamikom koja je ovisila o spremnosti svake pojedine države članice.

Do 31. prosinca 2019. godine Republika Hrvatska se u potpunosti povezala s Belgijom, Nizozemskom i Luksemburgom. Te države su, kao i Republika Hrvatska, uspješno prijavile svoj sustav elektroničke identifikacije s vjerodajnicama Europskoj komisiji te se time osiguralo da ne postoje zapreke za međusobno korištenje elektroničkih usluga između Republike Hrvatske i navedenih država, a do kraja 2019. godine testno se povezala (ili je u tijeku povezivanje) i s Njemačkom, Ciprom, Austrijom, Češkom, Latvijom, Estonijom, Španjolskom, Litvom, Maltom, Poljskom, Portugalom, Slovenijom, Švedskom, Bugarskom, Danskom, Irskom, Norveškom, Italijom i Slovačkom.

## Metaregistar

Metaregistar predstavlja kolaboracijski alat za povezivanje i razvoj sustava javnih registara. Osim što se u Metaregistar unose svi postojeći načini i mogućnosti povezivanja registara i podataka, on također osigurava i koordinaciju kod promjena u registarskom sustavu te pomaže u održavanju tzv. 'referencijalnog integriteta'. Metaregistar je javni registar državne informacijske infrastrukture koji služi za pružanje informacija potrebnih za povezivanje i upravljanje javnim registrima. Povezani informacijski sustavi traže koordinaciju u razvoju i mijenjanju postojećih registarskih sustava te se ta koordinacija može ostvariti putem Metaregistra.

Vezano za rad u Metaregistru, podaci o registarskom sustavu se u aplikaciju unose svakodnevno, a imenovani predstavnici su do kraja 2019. godine upisali ukupno 192 registara. Djelatnici Ministarstva uprave odgovaraju na sve poruke koje im imenovani predstavnici i građani upućuju putem web servisa Pošalji upit. Aplikacija također omogućuje i izradu izvješća o broju registara, usluga i ostalih unesenih podataka. U Metaregistar su do kraja 2019. godine podatke unosila 92 imenovanih predstavnika tijela državne uprave, za kontakt s kojima je otvorena adresa e-pošte metaregistar@uprava.hr putem koje se odgovara na njihove upite i putem kojeg im se šalju

informacije o sustavu te podaci i radni materijali potrebni za rad te ih se povremeno podsjeća na preuzete obveze oko unosa ili im se daju smjernice i podrška.

### **Javni registar za koordinaciju projekata izgradnje državne informacijske infrastrukture (Registar ProDII)**

Ministarstvo uprave nadležno je tijelo za upravljanje i vođenje Registra ProDII te je i tijekom 2019. godine obavljalo aktivnosti na Registru ProDII u svrhu lakšeg operativnog provođenja propisanih odredbi iz Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi kao i Strategije e-Hrvatska 2020 i pripadajućeg Akcijskog plana te u svrhu ubrzanja pripreme projekata vezano uz korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Registar ProDII jedan je od alata u preuzimanju aktivnije uloge Republike Hrvatske u odnosu na projekte informacijsko komunikacijske tehnologije u svrhu njihove racionalizacije te usmjeravanja razvoja i koordinacije svih poslova i projekata primjene državne informacijske infrastrukture, uz istovremeno povećanje kvalitete javnih usluga i onemogućavanje planiranja i provedbe istih ili istovrsnih IKT projekata u javnom sektoru. Svakodnevna komunikacija s predstavnicima tijela državne uprave i tijekom 2019. godine odvijala se putem e-pošte [prodii@uprava.hr](mailto:prodii@uprava.hr) koja služi za zaprimanje upita i slanje odgovora na upite, pružanje informacija o sustavu, davanje smjernica i IT podršku. Do kraja 2019. godine u Registar ProDII bilo je upisano ukupno 522 projekta s IKT komponentom, od čega je 222 završena; projekata u tijeku bilo je 151, planiranih projekata s osiguranim sredstvima 139 te 10 planiranih projekata za koja nisu bila osigurana sredstva.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 6. – *Sektor za državnu informacijsku infrastrukturu.*

## **4.2. Sektor za razvoj elektroničke uprave**

### **e-Građani**

Temeljem članka 17. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi, Ministarstvo uprave je tijelo nadležno za upravljanje državnom informacijskom infrastrukturom te je temeljem istog Zakona uspostavljen sustav e-Građani. Sukladno Uredbi o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“ br. 60/2017) propisani su standardi za uključivanje u sustav e-Građani.

Sustav e-Građani je od 10. lipnja 2014. dostupan na web stranici <https://pretinac.gov.hr>. Tijekom 2019. godine u sustav e-Građani implementirano je 10 e-usluga, a na kraju 2019. godine bilo je dostupno ukupno 63 e-usluga. Osim elektroničkih usluga, sustav omogućava slanje personaliziranih e-poruka s različitim informacijama i obavijestima, kao što su primjerice obavijesti o isteku osobnih dokumenata, pojedine isprave, statuse pojedinih postupaka i dr. koje tijela i institucije šalju u Osobne korisničke pretince (OKP) građana. U 2019. godini građani su u svoje Osobne korisničke pretince zaprimali 66 vrsta personaliziranih e-poruka.

Projektom e-Građani definirane su tri sastavnice zajedničke infrastrukture javnog sektora i to Gov.hr - Središnji državni portal, NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav te OKP - Osobni korisnički pretinac.

Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) nudi sigurnu i pouzdanu identifikaciju i autentifikaciju korisnika koji putem odgovarajuće vjerodajnice pristupaju javnim elektroničkim uslugama. U 2019. godini u NIAS su uključene 3 nove vjerodajnice, tako su na kraju 2019. godine

građani mogli za prijavu na e-usluge koristiti 20 vjerodajnica, zavisno s kojom raspolažu, čime im je omogućen siguran i zaštićen pristup do svojih podataka, odnosno do usluga koje su uključene u sustav e-Građani. Nove vjerodajnice su FinaBizCert i ID.HR certifikati visoke razine sigurnosti te Addiko token/mToken značajne razine sigurnosti.

U sustav e-Građani, kao pružatelji e-usluga ili pošiljatelji poruka u OKP, na kraju 2019. godine bilo je uključeno 37 tijela i institucija čiji se popis nalazi na gore navedenoj web stranici. Od početnih 14 e-usluga, koliko je u sustav bilo uključeno 2014. godine, sustav e-Građani kontinuirano se proširuje uključivanjem novih e-usluga tijela državne uprave i zainteresiranih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Uspostavom sustava e-Građani napravljen je veliki korak na modernizaciji javnih usluga i približavanju javne uprave građanima.

Dokaz tome su i određeni statistički pokazatelji o ukupnom korištenju čitavog sustava. Od početka njegovog rada do 31.12.2019. je bilo 811.451 korisnika koji su koristili najmanje jednu e-uslugu (163.037 novih korisnika sustava u 2019. godini) te je bilo čak 28.027.189 prijava na dostupne e-usluge.

Od početka rada sustava otvoreno je ukupno 599.813 Osobnih korisničkih pretinaca od kojih je u izvještajnom razdoblju od 1.1.2019.-31.12.2019. godine otvoreno njih 130.025. U istom ovom razdoblju zaprimljeno je 10.915.306 poruka.

## **HITRONet**

HITRONet je računalno-komunikacijska mreža uspostavljena temeljem odluke Vlade RH, na koju su priključena javnopravna tijela. Trenutno je spojeno 560 lokacija javnopravnih tijela putem HITRONet infrastrukture. Pored lokacija spojenih putem HITRONeta, dio lokacija javnopravnih tijela je spojeno na CARNet mrežu. Radi se o 146 lokacija ustanova iz nadležnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 690 lokacija Ministarstva zdravstva i javnih ustanova u zdravstvenom sektoru, 25 lokacija Ministarstva zaštite okoliša i energetike, 4 lokacije Ministarstva obrane, 2 lokacije Ministarstva unutarnjih poslova te 124 lokacije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Mreža se redovito održava i prati njezino prometno opterećenje. Kroz ovu mrežu je omogućen i pristup Internetu te sigurno međupovezivanje uključenih institucija. Također je omogućeno i povezivanje institucija Republike Hrvatske na zajedničke servise na razini EU koji se pružaju kroz najnoviju generaciju TESTAng mreže kao zajedničke mreže država članica EU. Putem HITRONet mreže hrvatska tijela koriste 17 različitih usluga koje Europska komisija pruža državama članicama. Krajem 2019. godine na mrežu HITRONet spojen je novo uspostavljeni Centar dijeljenih usluga i to brzinom od 40 Gbps na središnji dio mreže, zbog čega je došlo do porasta ukupnih troškova za mrežu HITRONet.

## **e-Pristojbe**

Realizacijom projekta e-Pristojbe uvodi se elektronička naplata upravnih pristojbi i naknada u postupcima i procedurama za koje je propisana njihova naplata što će omogućiti daljnji razvoj složenijih elektroničkih usluga u sustavima e-Građani i e-Poslovanje. Kroz e-Pristojbe trebala bi biti omogućena naplata i drugih vrsta pristojbi. Sustav omogućava krajnjem korisniku da jednom uplatom plati ukupnu cijenu usluge, a da ona putem sustava bude distribuirana na one dijelove i subjekte kojima pripada prema važećim propisima.

Sustav e-Pristojbe povećat će dostupnost javnih usluga, naplatu javnih usluga te upravljanje istim.

Tijekom 2019. godine započela je naplata u 8 Ureda državne uprave u županijama, no cijeli proces nastavit će se u 2020. godini jer je zbog povjeravanja poslova županijama potrebno napraviti preinake na sustavu, izvršiti rekonfiguraciju POS uređaja i djelatnicima u županijama dodijeliti certifikate.

### **Uspostava platforme s elektroničkim uslugama za e/m-Potpis i e/m-Pečat**

Tijekom 2019. godini nastavljena je provedba aktivnosti na realizaciji projekta *Uspostava platforme s elektroničkim uslugama za e/m-Potpis i e/m-Pečat* s ciljem olakšavanja poslovanja u javnoj upravi. Ova platforma će se uspostaviti kao skup servisa za elektroničko potpisivanje i pečatanje dokumenata koju će moći koristiti cijela javna uprava kako bi ih mogli ugraditi u svoje interne procese i u e-usluge koje će biti dostupne kroz sustav e-Građani. To do sada nije bio slučaj jer je svaka institucija pri razvitku e-usluge morala razvijati način kako elektronički potpisivati ili pečatirati zahtjeve, odnosno akte. Na ovaj način javnoj upravi ponudit će se gotovo rješenje i olakšati razvoj elektroničkih usluga.

### **e-Upisi - Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove**

Realizacijom projekta *Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)* Ministarstvo uprave će, u partnerstvu s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet, digitalizirati procese u odgojnim i obrazovnim ustanovama te će se hrvatskim građanima omogućiti upisi u programe koje te ustanove nude putem elektroničkih usluga, u cijelosti bez potrebe za donošenjem potvrda i ispunjavanjem obrazaca rukom. Sukladno navedenom, tijekom 2019. godine provedena je Javna nabava za uslugu snimanja poslovnih procesa i izrade referentnih modela te je provedena javna nabava za definiranje arhitekture cjelokupnog informacijskog sustava

### **Kibernetička sigurnost**

Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga je stupio na snagu (NN 64/18 – 18.07.2018.) i predstavlja transpoziciju Direktive (EU) 2016/1148 kao dijelu široke digitalne inicijative EU-a, kojom se svijest o nužnosti razvoja digitalnog gospodarstva širi kroz niz segmenata suvremenog društva, kroz aktualni proces stvaranja jedinstvenog digitalnog tržišta EU-a, zatim kroz niz inicijativa za jačanje sigurnosne svijesti o kibernetičkom prostoru, kao i putem poticanja razvoja javno-privatnog partnerstva i elektroničkih usluga u državnoj upravi i gospodarstvu.

Donesena je i Uredba o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga kojom se utvrđuju mjere za postizanje visoke razine kibernetičke sigurnosti operatora ključnih usluga, način njihove provedbe, kriteriji za određivanje incidenata koji imaju znatan učinak na pružanje ključnih usluga, sadržaj obavijesti i druga bitna pitanja za obavješćivanje o incidentima. Od subjekata koji podliježu NIS direktivi, među kojima je i Ministarstvo uprave kao operator usluga NIAS, OKP i COP, očekuje se provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi ispunili obveze sukladni NIS direktivi te su iste i poduzete. Zahtjevi za prijavom nepravilnosti po NIS direktivi ne ograničavaju se samo na kibernetičku sigurnost nego i na: nestanke struje, opasnosti po okoliš, kvarove na hardwareu, malware, upade u sustave i viruse.

Zaključno, Uprava za e-Hrvatsku Ministarstva uprave je navedenim aktivnostima na radu državne integrirane informatizacije i tijekom 2019. godine podržavala provedbu optimalnog državnog modela unapređenjem postojećih te razvojem novih javnih usluga. To je održano na način da se građanima,



poduzetnicima i samoj javnoj upravi omogućavao pristup do elektroničkih usluga kao korisnih, jednostavnih, raspoloživih i sigurnih alata, usklađenih s različitim tehnologijama bez obzira na lokaciju i tehnologiju kojom se koriste za pristup Internetu ili odabranom elektroničkom komunikacijskom kanalu.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 7. – *Sektor za razvoj elektroničke uprave.*

## 5. UPRAVA ZA POLITIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJU UPRAVE

### 5.1. Sektor za politički sustav i državnu upravu

Ključne aktivnosti Sektora u 2019. godini bile su:

- izrada Konačnog prijedloga Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, objavljen je u Nar. nov., br. 110/19)
- izrada Konačnog prijedloga zakona o dopunama Zakona o blagdanima i priznanjima Republike Hrvatske (Zakon o dopunama Zakona o blagdanima i priznanjima Republike Hrvatske, objavljen je u Nar. nov., br. 118/19)
- izrada Konačnog prijedloga zakona o izmjeni Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Zakon o izmjeni Zakona o sprječavanju sukoba interesa, objavljen je u Nar. nov., br. 98/19)
- izrada Konačnog prijedloga zakona o izmjenama financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Zakon o izmjenama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima, objavljen je u Nar. nov., br. 98/19)
- izrada Konačnog prijedloga zakona o izmjeni Zakona o izmjenama Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor (Zakon o izmjeni Zakona o izborima zastupnika u Hrvatski sabor, objavljen je u Nar. nov., br. 98/19)
- izrada Konačnog prijedloga zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 2019/288 Europskog parlamenta u Vijeća od 17. travnja 2019. o europskoj građanskoj inicijativi (Zakon o provedbi Uredbe (EU) br. 2019/288 Europskog parlamenta u Vijeća od 17. travnja 2019. o europskoj građanskoj inicijativi, objavljen je u Nar. nov., br. 127/19)
- izrada prijedloga Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (Uredba o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, objavljena je u Nar. nov., br. 70/19)
- izrada prijedloga Zaključka Vlade Republike Hrvatske o zaduženju tijela državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o sustavu državne uprave (Narodne novine; broj 66/19) – (Zaključak je Vlada Republike Hrvatske donijela na sjednici održanoj 18. srpnja 2019.)

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 8. – *Sektor za politički sustav i državnu upravu.*



## 5.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Specifični ciljevi Sektora u 2019. godini bili su:

### 1. Povećati učinkovitost sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave

**Aktivnost: Analizirati indikatore za procjenu kapaciteta JLP(R)S kroz provedbu Projekta "Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave"**

Specifični cilj nije ostvaren iz razloga što je ostvarenje vezano uz provođenje Projekta „Optimizacija sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave“, u kojem se još nije došlo do te faze provedbe.

Rad na Projektom zadatku započeo je u mjesecu rujnu 2019. godine te je u okviru provedbe Projekta završen postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima vezano uz objedinjeni postupak nabave usluge izrade Središnje baze podataka o kapacitetima JLP(R)S i dizajna sustava - IT sustav/platforma odnosno aplikacija i edukacija te je natječajna dokumentacija dostavljena na ex-ante provjeru.

Također, odobreno je produljenje roka provedbe Ugovora za 18 mjeseci, odnosno do 11. lipnja 2022.

### 2. Osigurati veću participaciju i utjecaj građana u lokalnim izbornim procesima

**Zadatak: Uvesti preferencijalno glasovanje na izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Specifični cilj djelomično je ostvaren tako što je izrađen Nacrt prijedloga zakona, ali nije upućen na mjerodavno postupanje. Zakon je povučen iz Plana zakonodavnih aktivnosti iz razloga što se pristupilo izradi i upućivanju u zakonodavnu proceduru Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o lokalnim izborima, radi usklađivanja sa Zakonom o sustavu državne uprave. Predmetni Zakon donesen je u listopadu 2019., u hitnom postupku.

Kako su redovni lokalni izbori u svibnju 2021. godine, ocijenjeno je da suštinska promjena izbornog zakonodavstva u godini prije održavanja lokalnih izbora nije opravdana.

### 3. Obavljati redovne aktivnosti iz djelokruga Sektora

U okviru redovnih aktivnosti Sektora izrađeno je i otpremljeno preko 660 stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga Sektora, stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka.

Nadalje, izrađeno je preko 220 mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa te akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave te očitovanja iz djelokruga Sektora za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Izrađeno je 11 prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade, kao što su rješenja o raspuštanju predstavničkog tijela, rješenja o istovremenom raspuštanju predstavničkog i razrješenju izvršnog tijela, rješenja o imenovanju povjerenika Vlade, odluke o raspisivanju prijevremenih izbora, prijedlozi očitovanja i mišljenja Vlade.

Izrađeno je 8 prijedloga odgovora na zastupničko pitanje te 4 odgovora na tužbu Visokom upravnom sudu.

Nadzor zakonitosti općih akata i pojedinačnih neupravnih akata proveden je u 6 predmeta te su izrađeni i otpremljeni pripadajući akti.

Nadzor zakonitosti rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave proveden je te su izrađeni i otpremljeni pripadajući akti u 29 predmeta.

Utvrđeni su uvjeti za prestanak mandata članova predstavničkih tijela te općinskih načelnika, gradonačelnika i njihovih zamjenika u 6 jedinica, pripremljeni i otpremljeni pripadajući akti, te dane ovlasti za konstituiranje novoizabranih predstavničkih tijela u 4 jedinice.

Utvrđena je ispravnost prijedloga birača za raspisivanje lokalnog referenduma te su izrađeni i otpremljeni pripadajući akti u 3 predmeta.

#### Neplanirane aktivnosti

U listopadu 2019. u hitnom postupku donesen je **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**, objavljen u Narodnim novinama broj 98/19 od 16.10.2019., stupio na snagu 1.1.2020. Zakon je donesen radi usklađivanja s novim Zakonom o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) te su tim Zakonom usklađena i detaljnije razrađena pitanja vezana uz obavljanje povjerenih poslova državne uprave (nadležnost upravnih tijela za obavljanje povjerenih poslova, odgovornost za obavljanje povjerenih poslova, rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju), redefiniran je nadzor zakonitosti općih akata i pojačane ovlasti tijela državne uprave u nadzoru zakonitosti općih akata iz njihovog djelokruga zbog prestanka ustrojavanja ureda državne uprave u županijama, a utvrđena je i nadležnost upravnog tijela u županiji za rješavanje po žalbi u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora.

U listopadu 2019. u hitnom postupku donesen je **Zakon o izmjenama Zakona o lokalnim izborima**, objavljen u Narodnim novinama broj 98/19 od 16.10.2019., stupio na snagu 1.1.2020. Zakon je donesen također radi usklađivanja s novim Zakonom o sustavu državne uprave, u dijelu koji se odnosi na nespojive dužnosti.

U listopadu 2019. u hitnom postupku donesen je **Zakon o izmjenama Zakona o Gradu Zagrebu**, objavljen u Narodnim novinama broj 98/19 od 16.10.2019., stupio na snagu 1.1.2020. Zakon je donesen također radi usklađivanja s novim Zakonom o sustavu državne uprave, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih poslova državne uprave.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 9. – *Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu*.

### 5.3. Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine

Ključne planirane zakonodavne aktivnosti Sektora za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine u kojem su ustrojene dvije službe (Služba za neprofitne pravne osobe i Služba za nacionalne manjine) u 2019. godini, odnosile su se na izradu: Nacrta konačnog prijedloga zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, Nacrta pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra zaklada Republike Hrvatske i Registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, izradu prijedloga odluka Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove vijeća i za predstavnike nacionalnih manjina uz ostale prijedloge odluka.

Dana 1. ožujka 2019. godine donesen je Zakon o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19), koji je stupio na snagu 14. ožujka 2019. godine. Temeljem navedenog Zakona, za raspisivanje izbora izrađena su četiri prijedloga odluka: Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u JLP(R)S, Odluka o raspisivanju izbora za predstavnike

nacionalnih manjina u JLP(R)S, Odluka o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u JLP(R)S i Odluka o određivanju visine naknade za rad članova izbornih tijela za provedbu izbora članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a na osnovu mjerila i prijedloga Državnog izbornog povjerenstva. Sve navedene odluke Vlada Republike Hrvatske je donijela 28. ožujka 2019. godine, a odluke su objavljene u „Narodnim novinama“, broj 32/19. Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održani su u nedjelju 5. svibnja 2019. godine i 19. svibnja 2019. godine (drugi krug glasovanja).

Temeljem Zakona o zakladama („Narodne novine“, broj 106/18), ministar uprave donio je 30. svibnja 2019. godine, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra zaklada Republike Hrvatske i Registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 56/19). U 2019. godini neplanirane zakonodavne aktivnosti odnosile na izradu nacrtu odgovarajućih izmjena tri zakona (Zakona o udrugama, Zakona o zakladama i Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina) radi usklađenja sa Zakonom o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19). Slijedom toga u III. tromjesečju u proceduru Vlade Republike Hrvatske upućeni su Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o udrugama, s Nacrtom konačnog prijedloga zakona, Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o zakladama, s Nacrtom konačnog prijedloga zakona i Zakon o izmjeni Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, s Nacrtom konačnog prijedloga zakona. Hrvatski sabor donio je te zakone 2. listopada 2019. godine. Objavljeni su u „Narodnim novinama“, broj 98/19, a stupili su na snagu 1. siječnja 2020. godine.

U skladu s planom izrađen je Prijedlog Šestog periodičnog izvješća Republike Hrvatske o primjeni Europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima koje je Vlada Republike Hrvatske usvojila na sjednici 19. lipnja 2019. godine te je Izvješće dostavljeno Tajništvu Vijeća Europe, sukladno članku 15. Europske povelje o regionalnim ili manjinskim jezicima. Nakon dostave Izvješća, Odbor stručnjaka za Europsku povelju o regionalnim ili manjinskim jezicima dostavio je Upitnik kojim je zatražio dodatna pojašnjenja u odnosu na Izvješće Republike Hrvatske te je posjetio Republiku Hrvatsku u rujnu 2019. godine.

U izvještajnom razdoblju, u okviru djelokruga Sektora za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine, obavljane su redovne aktivnosti odnosno poslovi prema važećoj Uredbi o unutarnjem ustrojstvu te je od ukupno zaprimljenih 2692 predmeta, riješeno ukupno 2608 predmeta, a od toga broja riješeno je 1315 neupravnih predmeta i 1293 upravnih predmeta.

U svrhu daljnjeg poboljšanja aplikativnih informatičkih rješenja službenih evidencija iz djelokruga Sektora, nastavljene su aktivnosti u tom smjeru te se izvršene određene usluge funkcionalne nadogradnje: prilagodba Zakladne i Fundacijske knjige važećim pravnim propisima; prilagodba registara Ministarstva uprave Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka; povezivanje Registra udruga Republike Hrvatske, Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj i Registra zaklada Republike Hrvatske (Zakladna i Fundacijska knjiga) i Registra stranih zaklada u Republici Hrvatskoj (Upisnik predstavništava stranih zaklada i fundacija u Republici Hrvatskoj) s registrom neprofitnih organizacija u Ministarstvu financija te povezivanje s uslugom e-Građani za izdavanje izvadaka iz sustava Registara uz mogućnost provjere vjerodostojnosti izvadaka.

Izrađeno je izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, iz djelokruga Ministarstva uprave za 2018. godinu, s pripadajućim tablicama i analizama te su dostavljeni i podaci iz djelokruga Ministarstva uprave Pučkoj pravobraniteljici koje je ista zatražila za potrebe izrade izvješća za 2018. godinu. Isto tako, dostavljani su podaci te su izrađivana mišljenja Ministarstva uprave na izvješća drugih tijela (Peto izvješće Republike Hrvatske o provedbi Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina, za razdoblje od 2014.-2018. godine, Među-izvješće Republike Hrvatske prema Univerzalnom periodičnom pregledu (UPR), Treće izvješće Republike Hrvatske prema

Univerzalnom periodičnom pregledu (UPR), Izvješće o provedbi Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje od 2017.-2022. godine, za 2017. i 2018. godinu, Godišnje izvješće Agencije Europske unije o temeljnim pravima (FRA) za 2018. godinu, Izvješće o provedbi Nacionalne strategije za uključivanje Roma 2013.-2020. godine, za 2018. godinu, Deveto, deseto, jedanaesto i dvanaesto periodično izvješće Republike Hrvatske o provedbi Međunarodne konvencije o uklanjanju svih oblika rasne diskriminacije, Polugodišnja i zbirna izvješća o provedbi Operativnih programa za nacionalne manjine, te se sudjelovalo u evaluaciji Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2013. do 2016. godine, u izradi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava za razdoblje od 2019. do 2024. godine te izradi Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma u razdoblju od 2019. do 2020. godine.

Temeljem podataka iz registara koje vode obje službe u Sektoru, izrađivana su i druga izvješća na zahtjev građana, državnih tijela i institucija, kao i izvješća koja su se periodički objavljivala u Statističkom prikazu Ministarstva uprave.

Službenici Sektora su sudjelovali u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, kao i u radu Savjeta za razvoj civilnoga društva, edukacijama vezanim za primjenu novog Zakona o zakladama iz 2018. koji je stupio na snagu 1. ožujka 2019. godine, te primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (suradnja s Državnom školom za javnu upravu vezano uz provedbu izobrazbe "Primjena Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina"), odnosno predavanjima i drugim okupljanjima vezanim uz ljudska prava i prava nacionalnih manjina, povjerenstvima i radnim skupinama za izradu propisa i drugih akata, surađivali su sa ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te ostalim državnim tijelima i drugim institucijama.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 10. – *Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine.*

## **6. SAMOSTALNI SEKTOR ZA RAZVOJ JAVNE UPRAVE I EU PROJEKTE**

Sve aktivnosti koje su i bile planirane u 2019. godini ostvarene su u potpunosti, osim aktivnosti pod rednim brojem 13. i 14. iz Godišnjeg plana rada, koje su ostvarene djelomično.

Tijekom 2019. godine Samostalni sektor za razvoj javne uprave i EU projekte sudjelovao je u provedbi sljedećih aktivnosti:

- sudjelovanje u izradi Nacionalne razvojne strategije Hrvatska 2030. za razvojni smjer 2. Učinkovita i sigurna Hrvatska te strateški cilj: 7. Učinkovita i djelotvorna javna uprava i pravosuđe;
- sudjelovanje u izradi analitičkih podloga s ključnim razvojnim potrebama i izazovima, definiranju strateškog cilja 7. te definiranju ključnih područja intervencije s pripadajućim pokazateljima učinka i ishoda;
- izrađen je i prijedlog strateškog projekata e-Javna uprava;
- tijekom listopada 2019. godine pripremljeno je izvješće o provedbi mjera iz Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja javne uprave 2017. – 2020.;

- pripremanje i provedba projekta sufinanciranog kroz EU instrument *Structural Reform Support Programme* (SRSP), koji je uključivao pripremu dokumentacije potrebne za pripremu ESF sufinanciranog projekta „Uspostava indikatora za mjerenje napretka reforme javne uprave“ te je završen u kolovozu 2019. godine;
- nastavak provedbe projekta „Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom u javnu upravu RH“ te objava i provedba postupaka javne nabave usluga za sve projektne elemente;
- sudjelovanje na sastancima ESF Transnacionalne mreže za upravljanje i javnu upravu te sudjelovanje na zadnjem sastanku mreže, koji se održao u Zagrebu od 24. do 26. travnja 2019. godine (<https://ec.europa.eu/esf/transnationality/content/network-meeting-zagreb-24-26-april-2019>);
- sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti povezanih s hrvatskim predsjedanjem Vijećem EU - priprema za konferenciju CAF (*Common Assessment Framework* - Zajednički okvir za ocjenjivanje - alat za upravljanje kvalitetom) te održavanje konferencije pute web aplikacije radi ograničenja uzrokovanih pandemijom COVID – 19;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih sredstvima EU; pružanje administrativno – tehničke i stručne podrške u fazi pripreme i provedbe projekata;
- nastavljena je provedba sedam projekata sufinanciranih sredstvima iz ESF -a te je u svibnju 2019. godine ugovoren strateški projekt Vlade Republike Hrvatske, koji se sufinancira sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj – „Uspostava centra dijeljenih usluga“ ukupne vrijednosti preko 360 milijuna HRK.

Tijekom 2019. godine aktivnosti pod rednim brojem 13. i 14. iz Godišnjeg plana rada za 2019. godinu ostvarene su djelomično:

- 13. priprema i provedba projekata financiranih iz ESF-a - Uspostava jedinstvenog upravnog mjesta (ugovoren projekt, provedene aktivnosti sukladno planu provedbe, pružanje administrativno tehničke i stručne podrške) - Projekt je u fazi pripreme. Sažetak operacije je uvjetno odobren od strane MRMS-a 22.02.2019. Izravni poziv će biti otvoren tek kad se donese uredba o poslovima FINE koja je potrebna kao uvjet da FINA na projektu bude partner. Uredba je bila na e-savjetovanju i na mišljenju tijelima.

14. priprema i provedba projekata financiranih iz ESF-a - Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja (izrađen i dostavljen prijedlog sažetka operacije, pružanje administrativno tehničke i stručne podrške) - Projekt je u fazi pripreme. Tek nakon što priprema projekta odnosno sažetak operacije bude odobren od strane MRMS-a, moći će se pokrenuti postupak za izravni poziv. Nakon toga slijedi potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega slijedi provedba.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 11. – *Samostalni sektor za razvoj javne uprave i EU projekte.*

## 7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA GRAĐANSKA STANJA I MODERNIZACIJU UPRAVNOG POSTUPANJA

U okviru Samostalnog sektora za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja ustrojene su tri službe: Služba za državne matice, Služba za registar birača i Služba za upravna postupanja.

Aktivnosti službi

Sve tri službe - Služba za državne matice, Služba za registar birača i Služba za upravna postupanja uspješno su obavile sve svoje redovne poslove utvrđene Uredbom u unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave (Narodne novine, broj 128/19) i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Za **Službu za državne matice** dodatno se ističe:

- Sklapanje sporazuma za pristup aplikaciji „Uvid u osobna stanja građana“ te provedba aktivnosti oko realizacije sklopljenih sporazuma u cilju omogućavanja pristupa aplikaciji službenicima javnopravnih tijela, a sve kako se isprave (domovnica, rodni list, vjenčani list, potvrda o životnom partnerstvu, smrtni list) ne bi tražile od građana.
- Ostvaren je povrat crkvenih matičnih knjiga nadležnim nadbiskupijama i biskupijama. Temeljem Sporazuma o povratu crkvenih matičnih knjiga, knjiga stanja duša, ljetopisa i drugih knjiga koje su u vrijeme komunističkog režima nezakonito oduzete Katoličkoj crkvi, koji je sklopljen 2005. između Vlade RH i Hrvatske biskupske konferencije, vraćene prve knjige nadležnim biskupijama i to: Đakovačko-osječkoj nadbiskupiji, Varaždinskoj biskupiji i Dubrovačkoj biskupiji. Preostalih 12 nadbiskupija i biskupija povrat će se obaviti slijedom njihovih zahtjeva.
- Usluga e-Novorođenče nadograđena novom funkcionalnosti-podnošenje zahtjeva za uvećanje osobnog odbitka Poreznoj upravi.
- Održane su edukacije za matičare, a vezano uz proširenje usluge e-Novorođenče novim funkcionalnostima – podnošenje zahtjeva za uvećanje osobnog odbitka Poreznoj upravi.

Za **Službu za registar birača** dodatno se ističe da su:

- Izvršene sve zakonske obveze koje se odnose na pripremu registra birača radi provedbe:
  1. izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
  2. izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske
  3. izbora za Predsjednika Republike Hrvatske
  4. prijevremenih lokalnih izbora u 6 jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave
  5. izbora za vijeća mjesnih odbora i gradskih četvrti (oko 30 mjesnih izbora).
- Provedene edukacije za službenike u uredima državne uprave u županijama i djelatnike diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu koji rješavaju zahtjeve birača i neposredno vode registar birača za svoje područje.
- Izvršene su provjere izjava o potpori birača prikupljenih u Republici Hrvatskoj za dvije europske građanske inicijative.

Za **Službu za upravna postupanja** dodatno se ističe:

- Temeljem Zaključka o obvezi dostave Izjave o usklađenosti nacрта prijedloga zakona sa Zakonom o općem upravnom postupku (ZUP) pregledani su svi zakoni koji sadrže postupovne odredbe, a upućeni su Ministarstvu uprave radi davanja mišljenja.
- Služba je uključena u rad Programskog vijeća Državne škole za javnu upravu koja je temeljem Sporazuma s Ministarstvom uprave preuzela izobrazbu o ZUP-u.

- Obavljene pripremne aktivnosti za početak Projekta "Daljnje unaprjeđenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanje (ZUP III)".

#### Normativne aktivnosti Sektora

Izrađen:

- Prijedlog uredbe o uredbom poslovanju (u postupku donošenja)
- Nacrt prijedloga zakona o referendumu (u postupku donošenja)
- prijedlog odluke o obvezi rada ureda državne uprave u županijama radi provedbe: izbora za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbora za članove u Europski parlament iz Republike Hrvatske te izbora za Predsjednika Republike Hrvatske (donesene)
- Prijedlog zakona o izmjenama Zakona o državnim maticama (donesen)
- Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola (donesen)
- Prijedlog zakona o izmjeni zakona o osobnom imenu (donesen)
- Prijedlog zakona o izmjenama Zakona o registru birača (donesen).

#### Ostale aktivnosti Sektora

Organizacija provjere broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma Građanske inicijative „67 je previše“ o Prijedlogu zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju te iz izrada izvješća o provjeri broja i vjerodostojnosti potpisa birača iz Zahtjeva za raspisivanje državnog referenduma Građanske inicijative „67 je previše“ o Prijedlogu zakona o izmjenama Zakona o mirovinskom osiguranju.

Utvrđivanje broja i vjerodostojnosti potpisa birača za dva lokalna referenduma.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 12. – *Samostalni sektor za građanska stanja i modernizaciju upravnog postupanja.*

## 8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA UPRAVNU INSPEKCIJU

### Ustrojstvo i stanje zaposlenih

Tijekom 2019. godine upravna inspekcija obavljala je poslove u okviru svoga djelokruga propisanog *Zakonom o upravnoj inspekciji* („Narodne novine“ broj 15/18 i 98/19).

Sukladno *Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave* („Narodne novine“, broj 116/17 i 79/19) i *Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva uprave*, za obavljanje poslova upravne inspekcije ustrojen je Samostalni sektor za upravnu inspekciju sa dvije službe: Služba za inspekciju državne uprave i Služba za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave. U svakoj službi predviđeno je sedam izvršitelja, uključujući voditelja službe i po jednog stručnog referenta, odnosno ukupno 15 izvršitelja sa načelnikom Sektora.

U 2019. godini, u Samostalnom sektoru za upravnu inspekciju, bilo je zaposleno 11 izvršitelja, od kojih pet u Službi za inspekciju državne uprave, (voditeljica Službe, jedna viša upravna inspektorica – specijalistica i tri više upravne inspektorice) te šest u Službi za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave (voditeljica Službe, četiri više upravne inspektorice i jedna stručna referentica). Jednoj višoj upravnoj inspektorici prestala je služba u Ministarstvu uprave u mjesecu travnju 2019. godine.



Osim upravnih inspektora Ministarstva uprave, poslove upravne inspekcije obavljali su i upravni inspektori ureda državne uprave u županijama, sukladno Zakonu o upravnoj inspekciji („Narodne novine“ broj 15/18) i Uredbi o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama („Narodne novine“ broj 84/18).

#### Nadzori i postupanja po predstavkama

Tijekom 2019. godine upravna inspekcija provodila je neposredne i posredne inspekcijske nadzore i postupala povodom zaprimljenih predstavki i zahtjeva drugih tijela.

#### Nadzori

Upravni inspektori Službe za inspekciju državne uprave proveli su tijekom 2019. godine četiri neposredna inspekcijska nadzora u tijelima državne uprave i jedan neposredni inspekcijski nadzor u pravnoj osobi s javnim ovlastima. Provedena su i dva posredna inspekcijska nadzora u tijelima državne uprave o kojima su sastavljeni zapisnici.

Upravni inspektori Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave proveli su 5 neposrednih inspekcijskih nadzora koji su, među ostalim, obuhvatili nadzor nad općim i pojedinačnim aktima iz područja službeničkih odnosa. Provedeno je i 12 posrednih inspekcijskih nadzora o kojima su sastavljeni zapisnici.

Upravni inspektori ureda državne uprave u županijama proveli su 56 neposrednih inspekcijskih nadzora koji su, među ostalim, obuhvatili nadzor nad općim i pojedinačnim aktima iz područja službeničkih odnosa.

Osim neposrednih inspekcijskih nadzora upravni inspektori ureda provodili su i planirane posredne inspekcijske nadzore primarno vezano uz usklađivanje akata iz područja službeničkih odnosa s važećim propisima. Provedeno je 97 takvih nadzora.

#### Postupanje po predstavkama

U 2019. godinu preneseno je iz prethodnih godina 475 predmeta, a u 2019. godini Samostalni sektor za upravnu inspekciju zaprimio je u rješavanje 734 nova predmeta te je ukupno u radu imao 1209 predmeta. U istoj godini riješeno je 536 predmeta zaprimljenih u 2019. godini i 367 predmeta iz prethodnih godina odnosno ukupno 903 predmeta (75 %), a u 2020. godinu preneseno je 306 predmeta (25%).

#### Postupanje po predstavkama radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju

U odnosu na ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), u državnim tijelima, zaprimljeno je osam predstavki od kojih je jedna predstavka ustupljena na nadležno postupanje Državnom inspektoratu. Povodom sedam predstavki proveden je postupak nadzora. U šest slučajeva nisu utvrđene povrede prava prednosti pri zapošljavanju. U jednom slučaju utvrđeno je da se ne radi o pravu prednosti pri zapošljavanju već je podnositelj pogrešno tumačio odredbe Zakona.

Osim toga, Služba za inspekciju državne uprave zaprimila je dvije predstavke osoba s invaliditetom vezano za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18). U jednom slučaju utvrđeno je da nije bilo povrede prava prednosti, a u drugom je zahtjev podnesen preuranjeno te je podnositelj upućen na način ostvarivanja prava.

Upravni inspektori Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2019. godini nisu zaprimili predstavke koje bi se odnosile na ostvarivanje prava prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dok su upravni inspektori ureda državne uprave u županijama zaprimili takve tri predstavke. Dvije predstavke ustupljene su na postupanje drugim nadležnim tijelima dok je povodom jedne predstavke zatraženo izvješće nadziranog tijela i postupak je u tijeku.

Upravni inspektor ureda državne uprave u županiji zaprimio je i jednu predstavku koja se odnosila na ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju osobe s invaliditetom, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, koja je zbog nenadležnosti upravne inspekcije ustupljena na postupanje nadležnom tijelu.

#### Provjera vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja i struci službenika i namještenika nadziranih tijela

U 2019. godini nastavljene su provjere vjerodostojnosti isprava o stupnju obrazovanja i struci službenika i namještenika (započeto u 2017. godini).

Provjerom u državnim tijelima do sada je utvrđeno 29 nevjerodostojnih isprava zbog čega su u odnosu na 18 službenika čelnici tijela donijeli rješenja o prestanku službe, četiri namještenika dobilo je izvanredni otkaz ugovora o radu, protiv tri službenika/namještenika pokrenuti su postupci zbog teške povrede službene dužnosti pred nadležnim službeničkim sudom. Za jednog namještenika doneseno je rješenje o udaljenju iz službe radi pokretanja kaznenog postupka zbog kaznenog djela krivotvorenja isprave. Jednom namješteniku i jednom službeniku prestao je radni odnos prije saznanja za nevjerodostojnu ispravu. U jednom državnom tijelu službenica je dokazivala stručnu spremu pravomoćnim sudskim rješenjem koje zamjenjuje svjedodžbu. Rješenje je doneseno u izvanparničnom postupku sukladno odredbama Zakona o dokazivanju stečene školske spreme („Narodne novine“, broj 27/76). U postupku provjere škola je obavijestila čelnika tijela da službenica istu nije završila. Prema obavijesti čelnika tijela, u tijeku je postupak pobijanja sudskog rješenja.

U jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđeno je 25 nevjerodostojnih isprava što ukazuje da broj nevjerodostojnih isprava nije povećan u odnosu na prethodnu godinu. U odnosu na 22 službenika i namještenika donesena su rješenja o prestanku službe, a u ostalim slučajevima pokrenuti su postupci zbog teške povrede službene dužnosti.

U odnosu na sve službenike i namještenike koji su koristili nevjerodostojne isprave čelnici nadziranih tijela obavijestili su Državno odvjetništvo.

#### Postupanje povodom upita i predstavki zaprimljenih putem kontakt-uprave

Osim rješavanja spisa, upravna inspekcija je tijekom 2019. godine kontinuirano zapimala upite i/ili predstavke građana i pravnih osoba elektroničkim putem (putem e-mail adrese: [kontakt-uprava@uprava.hr](mailto:kontakt-uprava@uprava.hr)).

Uočeno je da se broj upita i predstavki zaprimljenih putem kontakt uprave kontinuirano povećava. Na veliki broj upita i predstavki odgovori su dostavljeni istog dana ili u narednih nekoliko dana ili su proslijeđeni nadležnim tijelima ako upravna inspekcija nije bila nadležna za postupanje, dok su predstavke po kojima je trebalo provesti inspekcijски nadzor odnosno povodom kojih je trebalo tražiti izvješća nadziranih tijela urudžbirane i po istim je postupano.

### Edukacija upravnih inspektora

Tijekom 2019. godine upravni inspektori ureda započeli su s provedbom inspekcijskih nadzora dok su svi upravni inspektori započeli s radom u aplikaciji e-Inspektor. Sa svim upravnim inspektorima provedena je edukacija za rad u aplikaciji e-Inspektor (od strane ovlaštene informatičke tvrtke) i u koordinaciji Ministarstva uprave. Samostalni sektor za upravnu inspekciju organizirao je u 2019. godini četiri radionice u Ministarstvu uprave, u svrhu edukacije upravnih inspektora za obavljanje poslova upravne inspekcije. I dalje se kontinuirano provodi educiranje upravnih inspektora ureda, prvenstveno davanjem pisanih uputa koje se dostavljaju elektroničkim putem i telefonskim kontaktima.

### Rad na projektima

Određeni službenici Samostalnog sektora za upravnu inspekciju članovi su projektnog tima za pripremu i provedbu projekata:

„Uspostava sustava upravljanja kvalitetom u javnoj upravi Republike Hrvatske“

„Razvoj kompetencijskog okvira za zaposlene u javnoj upravi“

„Poboljšanje učinkovitosti sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 13. – *Samostalni sektor za upravnu inspekciju.*

## **9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**

Tijekom 2019. godine u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju Ministarstva uprave obavljene su aktivnosti izrade dokumenata u vidu mišljenja, izvješća i planova koji su bitni za funkcioniranje unutarnje revizije kao što su Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. i 2019. godini kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti te Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. godinu. Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2019. - 2021. godine nije ostvarena sukladno Uputi o izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije Sektora za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola Ministarstva financija (KLASA: 470-03/19-03/2, URBROJ: 513-05-04-19-1 od 20. studenoga 2019. godine).

Unutarnji revizori Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva uprave u 2019. godini su obavili aktivnosti provedbe 5 unutarnjih revizija vezanih za funkcioniranje i redovno poslovanje Ministarstva uprave. U 2019. godini kroz provedbu unutarnjih revizija je dano 16 preporuka unutarnje revizije.

Unutarnje revizije provedene u 2019. godini su:

- Revizija službenih putovanja
- Revizija programske podrške u IT sustavu
- Revizija tekućeg održavanja zgrade
- Revizija izvještavanja iz Registra zaposlenih u javnom sektoru
- Revizija javne nabave kod provedbe projekata EU.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 14. – *Samostalni odjel za unutarnju reviziju.*

## 10. SAMOSTALNI ODJEL ZA INFORMIRANJE

Samostalni odjel za informiranje tijekom 2019. godine u kontinuitetu je nastavio s obavljanjem poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti ministra i Ministarstva uprave.

Svaki dan priprema se presscut za ministre i dužnosnike i radi medijska analiza medijskih objava vezane za rad Ministarstva uprave. Na e-mail adresu mediji@uprava.hr koja je namijenjena za komunikaciju s novinarima, tijekom 2019. godine zaprimljeno je i odgovoreno na 381 upita lokalnih i nacionalnih medija. Također, na medijske upite odgovara se i telefonskim pozivima koji su učestali. Putem e-maila kontakt-uprava@uprava.hr, koji je namijenjen za komunikaciju s građanima, u 2019. godini zaprimljeno su 3.432 upita građana, što je 204 upita više u odnosu na 2018. godinu.

Samostalni sektor za upravnu inspekciju – 943 upita  
Sektor za službeničke odnose – 683 upita  
Sektor za osobna stanja građana i modernizaciju upravnog postupanja – 603 upita  
Sektor za lokalnu i područnu samoupravu – 390 upita  
Sektor za neprofitne pravne osobe i nacionalne manjine – 357 upita  
Sektor za politički sustav i sustav državne uprave – 117 upita  
Sektor za etiku – 69 upita  
Sektor za razvoj javne uprave i EU projekte – 4 upita  
Uprava za e-Hrvatsku – 58 upita  
Ostalo – 208 upita

Zahtjeve za pravo na pristup informacijama Ministarstvo uprave zaprima na e-mail pristupinfo@uprava.hr, prošle godine je zaprimljeno i odgovoreno na 42 zahtjeva.

Sukladno Akcijskom planu provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine, Opći cilj 3 – Povećanje dostupnosti i transparentnosti javne uprave, Specifični cilj 8. Povećana dostupnost informacija javne uprave, na mrežnim stranicama Ministarstva uprave, objavljuju se svi potrebni dokumenti, obavijesti, izmjene i dopuna zakonskih rješenja te vijesti vezane za rad Ministarstva uprave, odnosno ministra i državnih tajnika te je tijekom 2019. godine objavljeno preko stotinu članaka i obavijesti.

Samostalni odjel za informiranje priprema i objavljuje Statistički prikaz Ministarstva uprave, tromjesečnu publikaciju uprave u kojem su sadržane informacije iz registara i baza koje su zakonima propisane za djelokrug rada Ministarstva uprave koja je tijekom 2019. godine objavljena četiri puta.

U svrhu savjetovanja s javnošću putem portala e-Savjetovanje objavljeno je 41 dokumenata. Također, kontinuirano se pripremaju i objavljuju podaci na Središnjem državnom portalu i portalu e-Savjetovanje te sudjeluje na koordinacijama.

Tablični prikaz specifičnih ciljeva, zadataka, indikatora rezultata i realizacije nalazi se u Prilogu 15. – *Samostalni odjel za informiranje.*

## V. SUSTAV UNUTARNJIH FINANCIJSKIH KONTROLA

Financijsko upravljanje i kontrole sveobuhvatan je sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno, a to znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete.

Sustav obuhvaća poslovne transakcije, koje se odnose na:

- prihode/primitke,
- rashode/izdatke,
- imovinu,
- obveze,
- natječajne procedure i ugovaranje te
- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava.

Ključne osobe su odgovorne na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti povezanih s financijskim upravljanjem i kontrolama na razini korisnika proračuna operativno provodi ustrojstvena jedinica za financijsko upravljanje i nabavu. Ustrojstvena jedinica za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

Radi ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola, Ministarstvo uprave je u skladu s člankom 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15, 102/19) tijekom 2019. koristilo sljedeće interne opće upute:

1. Opća uputa o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije
2. Opća uputa o provedbi postupka nabave roba, radova, usluga i projektnih natječaja te kontrole računa u Ministarstvu uprave
3. Opća uputa o popisu imovine i obveza
4. Opća uputa o blagajničkom poslovanju i načinu isplate troškova službenih putovanja
5. Opća uputa o evidenciji radnog vremena
6. Opća uputa za standardizirano elektroničko uredsko poslovanje e-GOP
7. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada
8. Uputa za izradu i donošenje Godišnjeg izvješća o radu
9. Uputa o suradnji s proračunskim korisnicima u razdjelu Ministarstva uprave
10. Opća uputa o pravilima postupanja u slučaju događaja koji utječu na zaposlenika i njegovu užu obitelj.

## VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Od 1. siječnja 2019. na snazi je *Zakon o fiskalnoj odgovornosti* (Narodne novine, broj 111/18), kojim se određuju pravila za ograničavanje državne potrošnje, jačanje odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jačanje sustava kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti, transparentnosti te srednjoročne i dugoročne održivosti javnih financija.

Ovim je Zakonom definirana obveza davanja godišnje izjave o fiskalnoj odgovornosti kojom čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i čelnik jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave potvrđuje da je u radu osigurao zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru sredstava utvrđenih proračunom odnosno financijskim planom.

Na temelju raspoloživih informacija o radu tijela, rezultata unutarnje i vanjske revizije, vlastite procjene te popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja i izvršavanja financijskog plana, javne nabave, računovodstva, sustava izvješćivanja i transparentnosti te upravljanja imovinom, u Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu ministar uprave je potvrdio da su uočene dvije nepravilnosti:

- odstupanje između planiranih i izvršenih rashoda i izdataka koji se financiraju iz EU sredstava je veće od 5% (Pitanje broj 8 iz *Upitnika o fiskalnoj odgovornosti*);
- pojedini korisnici iz razdjela Ministarstva uprave (uređi državne uprave) nisu dostavljali Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje zahtjeve za refundaciju bolovanja najkasnije u roku od 15 dana od isplate naknade za bolovanje na teret HZZO-a (Pitanje broj 58 iz *Upitnika o fiskalnoj odgovornosti*).

S obzirom na uočene nepravilnosti, Ministarstvo uprave je donijelo Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku 2019. godinu, s ciljem uklanjanja istih tijekom 2020. godine.

KLASA: 400-01/20-01/54

URBROJ: 515-02-01-01-01/2-20-1.

Zagreb, 30. lipnja 2020. godine

**MINISTAR**

**dr. sc. Ivan Malenica**

## VII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/ IZVRŠENJE PRORAČUNA

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA za razdoblje 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	89.195.070	214.692.731	240,7
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	17.409.888	119.855.830	688,4
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	17.371.917	119.855.830	689,9
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	17.286.918	34.500.833	199,6
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	84.999	85.354.997	>>100
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	3.500	0	0,0
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	3.500	0	0,0
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	34.471	0	0,0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	34.471	0	0,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	76.390	699.764	916,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	76.390	699.764	916,0
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	76.390	699.764	916,0
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	71.708.792	94.137.137	131,3
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	71.708.792	94.137.137	131,3
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	71.039.053	78.273.539	110,2
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	669.739	15.863.598	2.368,6
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	90.279.254	114.986.086	127,4
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	25.537.177	28.883.169	113,1
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	21.240.810	24.269.365	114,3
3111	Plaće za redovan rad	151	20.964.651	23.968.954	114,3
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	276.159	300.411	108,8
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	643.862	618.319	96,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	3.652.505	3.995.485	109,4
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	3.292.984	3.964.424	120,4
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	359.521	31.061	8,6
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	47.861.426	47.933.126	100,1
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	1.228.210	1.498.189	122,0
3211	Službena putovanja	162	425.437	699.689	164,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	732.905	730.650	99,7
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	66.216	67.096	101,3
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	3.652	754	20,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	862.728	843.314	97,7
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	226.096	262.129	115,9
3223	Energija	169	595.476	557.502	93,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	11.284	15.213	134,8
3225	Sitni inventar i auto gume	171	29.872	7.531	25,2
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	0	939	-
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	43.597.489	43.473.541	99,7



3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	5.381.583	6.240.798	116,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	1.054.148	1.511.241	143,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	121.985	311.629	255,5
3234	Komunalne usluge	178	179.392	169.325	94,4
3235	Zakupnine i najamnine	179	324.431	393.035	121,1
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	63.080	41.911	66,4
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	1.808.122	1.249.640	69,1
3238	Računalne usluge	182	34.127.722	33.013.428	96,7
3239	Ostale usluge	183	537.026	542.534	101,0
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	219.163	52.342	23,9
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	1.953.836	2.065.740	105,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	1.696.004	1.661.240	98,0
3292	Premije osiguranja	187	2.151	9.619	447,2
3293	Reprezentacija	188	101.549	132.835	130,8
3294	Članarine i norme	189	850	0	0,0
3295	Pristojbe i naknade	190	43.148	36.284	84,1
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	0	125.469	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	110.134	100.293	91,1
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	32.322	2.344	7,3
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	32.322	2.344	7,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	0	2.023	-
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	0	141	-
3433	Zatezne kamate	210	32.322	180	0,6
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	11.364.634	30.895.351	271,9
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	11.364.634	30.895.351	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	420.829	2.430.731	577,6
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	528.490	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	0	528.490	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP239+240)	238	420.829	1.902.241	452,0
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	420.829	1.902.241	452,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	62.866	91.365	145,3
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	62.866	91.365	145,3
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	62.866	91.365	145,3
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	5.000.000	4.750.000	95,0
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	5.000.000	4.750.000	95,0
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	5.000.000	4.750.000	
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	90.279.254	114.986.086	127,4
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	0	99.706.645	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	1.084.184	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	233.676	0	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285		1.609.470	-
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	758.209	101.223.748	>>100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	197.401	17.010.359	8.617,2
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	197.401	17.010.359	8.617,2
4123	Licence	350	197.401	17.010.359	8.617,2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	560.808	84.213.389	>>100
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	560.808	41.383.807	7.379,3
4221	Uredska oprema i namještaj	361	456.317	29.437.221	6.451,0
4222	Komunikacijska oprema	362	64.677	11.927.073	>>100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	34.764	10.888	31,3
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	5.050	8.625	170,8
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	313.807	-

4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	0	313.807	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	42.515.775	-
4262	Ulaganja u računalne programe	384	0	42.515.775	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	758.209	101.223.748	>>100
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	148.448	151.919	102,3
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	89.195.070	214.692.731	240,7
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	91.037.463	216.209.834	237,5
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	1.842.393	1.517.103	82,3
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	85.228	0	0,0
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	1.761.389	-
<b>Primici i izdaci</b>					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	89.195.070	214.692.731	240,7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	91.037.463	216.209.834	237,5
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	1.842.393	1.517.103	82,3
9221- 9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	85.228	0	0,0
9222- 9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	1.761.389	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	1.757.165	3.278.492	186,6
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	2.144.877	2.429.675	113,3
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
11- dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	26.656.753	29.548.911	110,8
11- potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	26.656.753	29.440.757	110,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	0	108.154	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	164	177	107,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	150	148	98,7
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651	3.500	0	0,0
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	34.471	0	0,0
31214	Otpremnine	687	24.085	12.043	50,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	64.109	69.643	108,6
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	720.405	721.005	100,1
32351	Zakupnine za zemljišta	690	0	0	
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	63.080	34.224	54,3
32371	Autorski honorari	692	242.771	200.433	82,6
32372	Ugovori o djelu	693	114.394	386.374	337,8
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	8.256	800	9,7
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740	0	528.490	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753	420.829	1.902.241	452,0
37215	Stipendije i školarine	775	62.866	91.365	145,3

**BILANCA na dan 31. prosinca 2019.**

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	39.162.572	130.429.882	333,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	36.816.030	127.383.831	346,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	2.214.645	16.311.028	736,5
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	1.860.743	1.860.743	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	1.275.108	18.277.699	1.433,4
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	921.206	3.827.414	415,5
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	34.199.894	110.671.312	323,6
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	32.467.603	32.029.928	98,7
0212	Poslovni objekti	010	35.014.057	35.014.057	100,0
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	2.546.454	2.984.129	117,2
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	1.731.416	39.016.092	2.253,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	8.402.361	36.884.400	439,0
0222	Komunikacijska oprema	016	1.868.410	13.781.832	737,6
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	641.310	646.748	100,8
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	149.791	158.416	105,8
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	9.330.456	12.455.304	133,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	652.061	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.149.903	1.983.210	172,5
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.149.903	1.331.149	115,8
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	875	38.973.231	>>100
0262	Ulaganja u računalne programe	042	108.468	42.624.242	>>100
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	107.593	3.651.011	3.393,4
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	401.491	401.491	100,0
042	Sitni inventar u upotrebi	049	413.585	418.755	101,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	413.585	418.755	101,3
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	2.346.542	3.046.051	129,8
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	0	108.154	-
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	0	108.154	-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	108.154	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	46.034	42.310	91,9
123	Potraživanja od zaposlenih	078	23.160	10.872	46,9
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	3.010	3.994	132,7
129	Ostala potraživanja	080	19.864	27.444	138,2
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	155.631	465.912	299,4
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	155.631	465.912	299,4
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	2.144.877	2.429.675	113,3
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	2.144.877	2.429.675	113,3
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	39.162.572	130.429.882	333,0
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	4.115.888	6.336.724	154,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	4.112.417	6.336.724	154,1
231	Obveze za zaposlene	165	2.143.877	2.429.175	113,3
232	Obveze za materijalne rashode	166	1.914.333	3.795.751	198,3
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	23	402	1.747,8
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	23	402	1.747,8
239	Ostale tekuće obveze	174	54.184	111.396	205,6
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175	3.471	0	0,0

9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	<b>223</b>	<b>35.046.684</b>	<b>124.093.158</b>	354,1
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	<b>224</b>	<b>36.803.849</b>	<b>127.371.650</b>	346,1
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	<b>225</b>	<b>36.803.849</b>	<b>127.371.650</b>	346,1
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	<b>226</b>	36.803.849	127.371.650	346,1
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	<b>236</b>	<b>1.757.165</b>	<b>3.278.492</b>	186,6
92221	Manjak prihoda poslovanja	<b>237</b>	1.605.246	3.121.419	194,5
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<b>238</b>	151.919	157.073	103,4
<b>Obvezni analitički podaci</b>					0
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	<b>249</b>	155.631	465.912	299,4
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	<b>252</b>	19.724	27.429	
12912	Potraživanja za predujmove	<b>253</b>	15	15	
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	<b>255</b>	125	0	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	<b>274</b>	155.631	465.912	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	<b>276</b>	4.112.417	6.336.724	154,1
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	<b>278</b>	3.471	0	0,0
23953	Obveze za jamčevine	<b>285</b>	5.000	63.426	
23954	Ostale nespomenute obveze	<b>286</b>	10.398	11.382	
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	<b>290</b>	38.786	36.588	